



Instituto para la Investigación y la Preservación del
Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
INCIVA



INFORME DE GESTION VIGENCIAS 2020-2023



Elaborado por José Miguel Enríquez Cobo
Asesor de Planeación
Octubre 2023

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 5146848
Cali - Colombia
planeacion@inciva.gov.co

TABLA DE CONTENIDO

EJE ESTRATÉGICO 1: PROMOCION DEL TURISMO, EL PATRIMONIO Y LA IDENTIDAD VALLECAUCANA.....	4
Mercadeo y divulgación	4
Estrategia	4
Política de Calidad	4
Eventos	5
Exposiciones	8
Investigaciones	10
Actividades de apoyo a exposiciones temporales, itinerantes o permanentes y divulgación del patrimonio biológico y cultural.....	10
Investigaciones	12
Preservación del patrimonio cultural valle del cauca - Arqueología	19
Mercadeo y divulgación	21
Programa Gestores Ambientales	21
Posicionamiento de INCIVA.	22
EJE ESTRATÉGICO 3: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y EFICIENTE	24
Direccionamiento estratégico.....	24
Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG.....	24
Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión FURAG	25
Plan Estratégico INCIVA 2020-2023	25
Proyectos y Plan Operativo Anual de Inversión POAI.....	27
Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana	36
Mercadeo y divulgación	36
Mejoramiento de las capacidades de personal de atención al público	36
Jurídica	49
Procesos de contratación	49
Defensa jurídica entidad.....	52
Acciones de tutela	53
Atención PQRSD.....	53
Recuperación de cartera	55
Logros por destacar del proceso	55
Gestión Humana	56
Capacitación de servidores públicos de la entidad.....	56
Plan bienestar social	57
Vinculación del INCIVA al FODEPVAC	58
Actualización manual de funciones	59
Planta de personal	59



**Instituto para la Investigación y la Preservación del
Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
INCIVA**



Evaluaciones de desempeño laboral.....	59
Sistematización del proceso de nómina	60
Realización de mesas de trabajo entre macroprocesos	60
Medición del clima laboral	60
Gestión del conocimiento	60
Informática	61
Gobierno digital	61
Plan de tratamiento de riesgos.....	61
Rendición de cuentas del índice de transparencia activa (ITA).....	61
Automatización de la entidad	62
Control interno	62
Informe ejecutivo de gestión vigencia 2020.....	63
Informe ejecutivo de gestión vigencia 2021	65
Informe ejecutivo de gestión vigencia 2022.....	68
Informe ejecutivo de gestión vigencia 2023.....	74

EJE ESTRATÉGICO 1: PROMOCION DEL TURISMO, EL PATRIMONIO Y LA IDENTIDAD VALLECAUCANA

Mercadeo y divulgación

Durante el cuatrienio 2020-2023, el Proceso de Mercadeo y Divulgación aportó al objetivo de este eje, a través de los siguientes logros:

Estrategia

INCIVA impactó a más **de novecientos mil visitantes** de manera presencial y virtual, a través de diferentes actividades y estrategias que fomentaron la participación ciudadana y la co-creación de los bienes y servicios, con una caracterización previa del público visitante, aspectos importantes para una exitosa generación de procesos de apropiación del conocimiento direccionando el enfoque de los diferentes productos que se ofrecen, con oportunidad de poder diversificarse ofreciendo experiencias significativas.

Mediante estas estrategias, se optimizaron las capacidades, experiencia y formación de los equipos misionales, la infraestructura, así como las redes de cooperación donde participa, enmarcados por el uso de la tecnología en el entorno de CTel, especialmente después de la pandemia, ya que este escenario impulsó la adaptación al ambiente digital, además la captación de nuevos usuarios como jóvenes de colegio y universitarios, turistas nacionales y extranjeros y público interesado en temas ambientales, ecológicos, culturales y turísticos en el departamento del Valle del Cauca.

Con la oferta y puesta en valor de bienes y servicios representados en sus bienes patrimoniales de interés cultural, natural y turístico, así como con sus colecciones de referencia científica y de exposición, el INCIVA fomentó la comprensión, valoración y apropiación del conocimiento del patrimonio con la comunidad y los visitantes a través de programas de educación ambiental, exposiciones, talleres, visitas guiadas, alianzas estratégicas, publicaciones y medios multimediales, fomentando la conservación de los recursos culturales y naturales, así como la diversidad biológica

El desarrollo de contenidos realizado por un equipo de producción de la Subdirección de Mercadeo y Divulgación se encargó de la creación de textos, imágenes, audiovisuales y otros recursos, facilitó la comprensión y valoración del patrimonio cultural y natural y permitió generar diferentes estrategias de mercadeo que incluyó promociones, divulgación en redes y sitio web, contribuyendo al logro alcanzado.

Política de Calidad

El Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, - INCIVA – desarrolla investigación y fomenta la preservación y el uso sostenible del patrimonio cultural y natural, mediante la educación, divulgación, recuperación, conservación y producción de conocimiento, con personal altamente calificado, que permite el mejoramiento continuo y garantiza la responsabilidad social y la participación comunitaria.

La Subdirección de Mercadeo y Divulgación a través de la conformación del Comité de Calidad Turística, con un grupo interdisciplinario en el cual participan los responsables del servicio al cliente en los bienes patrimoniales de interés cultural, natural y turístico y los investigadores adscritos a cada bien, fomentó la política de calidad de la entidad, a través de diferentes acciones que incluyeron entre otras:

- Identificar e implementar las buenas prácticas de los casos exitosos de servicio al cliente interno y externo anualmente.
- Desarrollar una política de participación ciudadana con 3 productos en cocreación durante el cuatrienio

Con una inversión para el mejoramiento de la infraestructura en los bienes patrimoniales de interés cultural, natural y turístico, el INCIVA ha **promovido el turismo de naturaleza orientado a la práctica del avistamiento de aves**; con este fin se recuperó el lago en el Parque Natural Regional El Vínculo en Buga, se renovó la señalética del Jardín Botánico Juan María Céspedes en Tuluá e igualmente se identificaron y señalaron los árboles y plantas del Museo Arqueológico Calima en Calima el Darién.

Eventos

Durante el cuatrienio la entidad ha participado en diferentes eventos relacionados con el avistamiento de aves, tales como:

El Global Big Day, actividad que lidera en el mundo la Universidad de Cornell y se realiza dos veces al año en los meses de mayo y octubre para registrar la presencia de aves residentes y migratorias. INCIVA ha participado cada año con los conteos de aves en el Parque Natural Regional El Vínculo y su registro en la plataforma EBird.

Igualmente, INCIVA participa con la Asociación Calidris en el Censo Urbano de Aves de Cali, el cual monitorea cada año las especies de aves presentes en diferentes sitios de la ciudad.

Con el fin de capacitar al personal y a las comunidades vecinas de los centros en el tema de las aves, la entidad realizó dos talleres anuales en el Parque Natural Regional El Vínculo y el Jardín Botánico Juan María Céspedes.

La actividad desarrollada en torno a las aves ha permitido que en los bienes patrimoniales de interés cultural, natural y turístico se pueda practicar el avistamiento de aves como actividad complementaria al atractivo principal.

En la búsqueda de ser más competitivos a través de la tecnología, facilitando al visitante el acceso a la información de manera digital, el INCIVA dió inicio a la implementación de los códigos QR, a través de los cuales se puede acceder al contenido del guion de los recorridos guiados tanto en el Museo Arqueológico Calima como en la Hacienda El Paraíso.

Así mismo se implementaron códigos QR en la señalética para la identificación de plantas en el Jardín Botánico Juan María Céspedes y en el Museo Arqueológico Calima.



Parque Natural Regional el Vinculo



Jardín Botánico Juan María Céspedes



Museo Arqueológico Calima



Hacienda el Paraíso

Estrategias de Redes (Agenda Virtual, Videos Institucionales, Publicaciones Redes, acompañamiento a la divulgación de ciclos de conferencias virtuales y presenciales, etc).



CICLO DE CHARLAS
SOCIALIZACION DEL PROYECTO
CONTRIBUCIÓN A LA CONSERVACIÓN DEL BOSQUE SECO TROPICAL DEL VALLE DEL CAUCA
BPN 201600100013

Lunes, 21 de agosto - 4:00pm
Para conocer del Bosque seco tropical del centro y norte del Valle del Cauca
Biólogo Luis Ángel Saldaña Parrales

Martes, 1 de septiembre - 4:00pm
Para conocer del Bosque seco tropical del centro y norte del Valle del Cauca
Biólogo Faber Alberto Soto Torres

Miércoles, 2 de septiembre - 4:00pm
Biodiversidad del Bosque seco tropical del centro y norte del Valle del Cauca
Biólogo Tatiana Velásquez Díaz

Jueves, 3 de septiembre - 3:00pm
Biodiversidad del Bosque seco tropical del centro y norte del Valle del Cauca
Biólogo Pamela Carrizosa Nieto

Viernes, 4 de septiembre - 4:00pm
Biodiversidad del Bosque seco tropical del centro y norte del Valle del Cauca
Biólogo Juan Carlos Giraldo Cortés

#Inciva_Patrimonio_Vital

Memorias Cefalinas

Hacienda El Paraíso
Más que una historia de amor,
un encuentro de mundos

CICLO DE CHARLAS

Miércoles, 7 de octubre 2020
Video Hacienda El Paraíso: no es solo un escenario de una historia de amor
Charla Hacienda El Paraíso y su arquitectura José Luis Granda, Arquitecto restaurador
Charla África en "María" una lectura megada Olga Lucia Ruiz, Universidad del Atlántico

Miércoles, 14 de octubre 2020
Charla La obra literaria María de Jorge Isaacs Darío Henao, Centro Virtual Isaac Linares
Edgar Collares, Universidad del Valle

Miércoles, 21 de octubre 2020
Charla Arqueología del relato en la obra Luis Francisco López Cano, ICANH

María de Jorge Isaacs
Charla El Palacete en la obra María Martha Mónica Ruiz, INCIVA

Miércoles, 28 de octubre 2020
Charla Cochinando con María Enrique Sánchez, Sociólogo
Charla La Hacienda como documento patrimonial Carlos María Rocio Herrerador
Charla María y el cine Hugo Suárez Fari, Director Museo Calitruco

6:00PM

TRANSMISIÓN POR
PICO-REPINTA VIVO
Servicio de Cultura Valle del Cauca

<p>Jardín Botánico Juan María Céspedes Toluá</p> <p>Horario de atención Lunes a domingo y festivos 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Los días sábados, domingos y festivos con previa reserva</p> <p>Boletería:</p> <table border="1"> <tr> <td>Niños \$5.000</td> <td>Adultos \$7.000</td> <td>Adultos mayores \$3.500</td> </tr> </table> <p>322 270 5834</p>	Niños \$5.000	Adultos \$7.000	Adultos mayores \$3.500	<p>Parque Natural Regional El Vínculo Vía Buga</p> <p>Horario de atención Lunes a domingo y festivos 8:00 a.m. a 8:00 p.m. Los días sábados, domingos y festivos con previa reserva</p> <p>Boletería:</p> <table border="1"> <tr> <td>Niños \$5.000</td> <td>Adultos \$7.000</td> <td>Adultos mayores \$3.500</td> </tr> </table> <p>322 270 5838</p>	Niños \$5.000	Adultos \$7.000	Adultos mayores \$3.500	<p>Hacienda El Paraíso El Cerrito - Valle del Cauca</p> <p>Horario de atención Lunes a domingo y festivos 9:30 a.m. a 4:30 p.m.</p> <p>Boletería:</p> <table border="1"> <tr> <td>Niños \$9.000</td> <td>Adultos \$13.000</td> <td>Adultos mayores \$7.500</td> </tr> </table> <p>322 270 5830</p>	Niños \$9.000	Adultos \$13.000	Adultos mayores \$7.500	<p>Museo Arqueológico Calima - El Darién</p> <p>Horario de atención Lunes a domingo y festivos 9:00 a.m. a 8:00 p.m.</p> <p>Boletería:</p> <table border="1"> <tr> <td>Niños \$5.000</td> <td>Adultos \$8.000</td> <td>Adultos mayores \$4.000</td> </tr> </table> <p>322 270 5832</p>	Niños \$5.000	Adultos \$8.000	Adultos mayores \$4.000
Niños \$5.000	Adultos \$7.000	Adultos mayores \$3.500													
Niños \$5.000	Adultos \$7.000	Adultos mayores \$3.500													
Niños \$9.000	Adultos \$13.000	Adultos mayores \$7.500													
Niños \$5.000	Adultos \$8.000	Adultos mayores \$4.000													

Fotos códigos QR



Fotos participación en global Big Day, censo urbano de aves y capacitaciones



La pandemia surgida en 2020 ocasionó el cierre temporal de los bienes patrimoniales de interés cultural, natural y turístico de la entidad de acuerdo con los protocolos impuestos por temas de salud pública y por consiguiente ocasionó la ausencia total de visitantes. Esta situación se agravó con el estallido social en el 2021, lo cual provocó la desaceleración total del turismo, lo que hizo necesario buscar mecanismos para reactivar las visitas una vez superadas las dos coyunturas.

Para el efecto se expidió la resolución No. 010.02.02.20.00175 del 17 de septiembre de 2020 por la cual se concedió tarifa preferencial de 50% de descuento a los operadores de turismo que contaran con registro nacional de turismo.

Exposiciones

Con exposiciones itinerantes como *Observando las Aves en Colombia*, *Tortugas Sobrevivientes Milenarios*, *Fauna del Valle del Cauca*, *Valle del Cauca Afro* y *Biocultural y Diez Mil Años de Historia Prehispánica del Valle del Cauca*, al igual que con la exposición móvil *Enamórate de los Felinos* con la que se recorrieron 21 municipios del departamento, INCIVA cumplió con la meta de presentación de exposiciones propuesta para el cuatrienio.

La meta fue complementada con los talleres y muestras con los que el Museo Departamental de Ciencias Naturales se volcó a la comunidad a raíz del cierre al público en 2021 en virtud del proyecto Museos Aliados del Valle del Cauca MALVA que será reabierto al público en el mes de diciembre.

Talleres como los de *Cráneos y Pielés*, *Picos y Patas*, *¿Quién contamina el agua?* y el *Taller Sensorial* del Museo de Ciencias, los talleres de *Orfebrería* y *de Alfarería Calima* del Museo Arqueológico Calima, los talleres de huertas y jardinería realizados por el Jardín Botánico Juan María Céspedes y los talleres de poesía de la Hacienda El Paraíso fueron actividades a través de las cuales se promovió el conocimiento del patrimonio cultural y natural del departamento con las comunidades de Cali y el Valle del Cauca.



Exposiciones Itinerantes



Exposiciones Itinerantes



Talleres

Investigaciones

Cabe destacar que desde Investigaciones se realizan actividades de apoyo para la divulgación y puesta en valor de los bienes patrimoniales preservados y custodiados por INCIVA; lo cual se refleja en las siguientes actividades:

Actividades de apoyo a exposiciones temporales, itinerantes o permanentes y divulgación del patrimonio biológico y cultural

Exposición Valle Afro y Biocultural

Con el apoyo de un equipo interdisciplinario se presentó el guion científico y museográfico de la exposición itinerante Valle Afro y Biocultural, la cual tiene un enfoque étnico y territorial que permitió resaltar los valores patrimoniales de las comunidades afro del municipio de Jamundí (corregimientos de Bocas del palo, Robles, Quinamayó y La Paz), asentadas en la ribera del río Cauca.



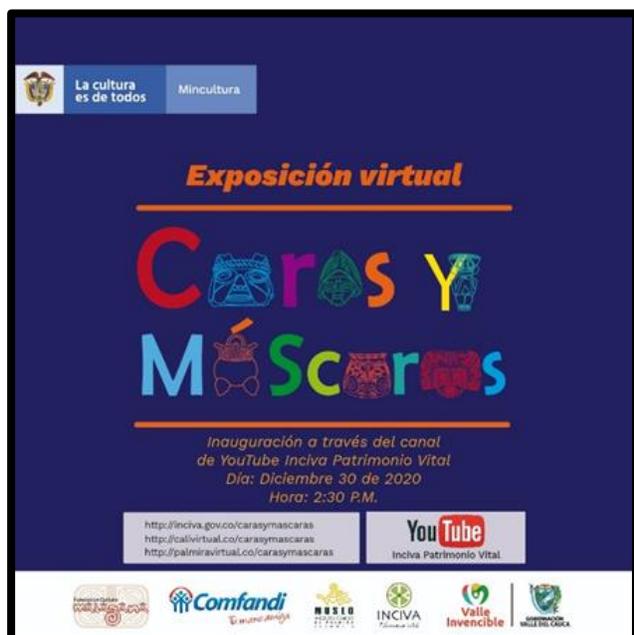
Exposición Proyecto Conservación del Bosque Seco Tropical

En este espacio se expusieron los resultados del proceso de investigación del proyecto de Conservación del BsT, a partir de una apuesta educativa sobre uno de los ecosistemas más degradados del país, buscando hacer educación ambiental para su preservación.



Exposición Caras y Máscaras

Financiada por el Ministerio de Cultura a través del Programa Estímulos 2020 y se ejecutó de manera conjunta entre 5 entidades museales de la Red de Museos del Valle del Cauca (Museo Arqueológico de Palmira, Museo Arqueológico Calima (INCIVA), Museo de Ciencias Naturales Federico Carlos Lehmann - Cali, Jardín Botánico Juan María Céspedes - Tuluá, y Hacienda el Paraíso – El Cerrito), junto a aliados como la Secretaría de Cultura de Palmira y la Fundación Cultura Malagana, tenedora de la espectacular colección de máscaras que hacen parte de la exposición.



Exposición Cali Revive tu Patrimonio:

Durante el mes de julio de 2022 se llevó a cabo la producción, montaje y acto inaugural de la exposición “Cali Revive Tú Patrimonio” en el Centro Cultural de Comfandi de Cali, como resultado de las estrategias divulgativas y la puesta en valor social de las evidencias arqueológicas rescatadas en el marco del contrato interadministrativo N° 4151.0.26.1.1389 de 2021- Intervenciones Paseo Bolívar firmado con la Secretaría de Infraestructura de Cali.



Igualmente se propuso la realización de 3 ciclos de charlas virtuales sobre el patrimonio arqueológico y de 10 eventos de divulgación científica nacionales y/o internacionales

donde participaron los arqueólogos adscritos a INCIVA con ponencias y productos de divulgación de los avances científicos en arqueología.



EJE ESTRATÉGICO 2: EDUCACIÓN AMBIENTAL, INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LA BIODIVERSIDAD

Investigaciones

El proceso de investigaciones (en adelante P2), tiene como objetivo “Formular y ejecutar investigaciones o estudios especiales orientados al conocimiento y preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Departamento y la región, a través de proyectos presentados ante la Entidad o ante fuentes externas de financiación en cumplimiento de la misión y la visión Institucional”.

En tal sentido, este proceso misional desarrolla actividades orientadas a la preservación del patrimonio del departamento, enfocado en dos líneas de acción básicas: patrimonio natural y patrimonio cultural.

A continuación, se presentan los principales logros del cuatrienio, de acuerdo con las dos líneas de acciones principales del P2 y enmarcadas en el eje estratégico 2. Allí se encontrarán los avances en conservación de la biodiversidad y en programas de arqueología preventiva, incluyendo, las acciones de mantenimiento y preservación de colecciones científicas.

Preservación del patrimonio natural del valle del cauca

Mantenimiento y conservación de colecciones

Para el cuatrienio, se elaboró el documento de mantenimiento y conservación de colecciones, el cual se configura a partir de la determinación de las necesidades que presentan las diferentes colecciones con las que cuenta el INCIVA, identificando varias rutas de acción, entendidas como programas, y su expresión concreta mediante proyectos.

Para el caso, el INCIVA tiene a cargo la curaduría de 7 colecciones (las cuales pueden ampliarse hasta a 10 colecciones si se contara con el recurso para su manejo curatorial). A dichas colecciones se les realizó un diagnóstico y a partir de dicho diagnóstico se formulan programas y proyectos esenciales para su mantenimiento y preservación, de acuerdo con la siguiente estructura:

Programa	Proyecto
Fortalecimiento de la infraestructura para la conservación de colecciones	Recuperación de infraestructura
	Construcción de infraestructura
	Ampliación de infraestructura
	Mantenimientos Locativos
	Modernización de sistemas para la conservación de colecciones (Bioclimatización)
	Renovación de mobiliario
	Actualización tecnológica
Curaduría de colecciones	Formulación y actualización de política para manejo de colecciones
	Curaduría de las colecciones (mantenimiento preventivo, restauración, identificación, devolución y actualización taxonómica de ejemplares, información asociada, Sistematización de la información, ampliación de la colección, digitalización de ejemplares).
Gestión de la información	Construcción de protocolos para la adecuada gestión de las colecciones (Flujograma, responsables, formatos)
	Hardware y software especializado en gestión de la información
	Inventario de materiales, equipos, instrumentos, etc
	Publicación en medios externos (SiB Colombia, ICANH y Museo Nacional - Colecciones Colombianas, SGC, etc)
	Publicación en medios internos (Databio, página web, etc.)
Fortalecimiento del talento humano	Ampliación de la cantidad y calidad de personal para la curaduría
	Incremento de las aptitudes en gestión de la información
Realización y Promoción de procesos de investigación	Desarrollo de procesos de investigación
	Articulación
Apropiación social del conocimiento	Fortalecimiento de la gestión, transferencia, participación y comunicación
Financiación	Sensibilización a tomadores de decisiones
	Priorización de necesidades
	Identificación de convocatorias públicas

	Presentación a convocatorias públicas
Legalización, registro y diagnóstico de colecciones no oficializadas	Por definir
Monitoreo y seguimiento	Por definir

Ahora bien, con respecto al manejo curatorial concreto de cada colección se tienen los siguientes avances:

Colección zoológica IMCN

Se avanza en el mantenimiento, clasificación taxonómica y actualización de bases de datos de la colección con el apoyo de un equipo de biólogos que realizan el mantenimiento de los especímenes clasificados por lotes.

Grupo biológico	Subgrupo biológico	Número aproximado de Lotes	Número de Lotes procesados	Avance en digitalización
Invertebrados	Moluscos	436	400	25%
	Crustáceos	357	357	
	Equinodermos	9	9	
	Insectos	7138	1452	
			516	
			12	
			5	
			21	
			34	
	Arácnidos	9668	1593	
Myriapodos	780	780		
Cnidarios	6			
Vertebrados	Peces	8900	409	
	Anfibios	237	237	
	Reptiles	226	226	
	Aves	2156	1327	
	Mamíferos	225	225	
TOTAL		30138	7603	

Igualmente se formuló el protocolo para el manejo de la colección, en el cual se incluye la política para el manejo de colecciones, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Instituto Alexander von Humboldt -IAvH-.

Colecciones TULV del Jardín botánico Juan María Céspedes

Se realizó la Curaduría Geográfica al 100% de los datos de TULV. Igualmente se avanza en la curaduría taxonómica y en la curaduría de colectores ID, de acuerdo a los aplicativos e instrumentos definidos por el Instituto Alexander von Humboldt como ente rector de las colecciones biológicas en Colombia.



Colección Geociencias

Se avanzó en el proceso de diagnóstico y registro de la colección de Geociencias compuesta por minerales, rocas y fósiles, a partir de las siguientes acciones:

- Diagnóstico de la colección y diferenciación de muestras y especímenes.
- Rotulación de BD de las muestras geo_paleontológicas.
- Solicitud de registro ante el Servicio Geológico Colombiano y a la espera de formalización del registro.
- Reconocimiento de INCIVA en el directorio de interés del patrimonio geológico y paleontológico colombiano.



Proyectos formulados

Para el cuatrienio se formularon en total XX6 proyectos, bien sea a través de procesos de articulación con entidades del sector o bien por iniciativas propias de los investigadores adscritos al P2.

1. Jardín Botánico “Juan maría Céspedes” como Centro de Ciencia - link: https://drive.google.com/drive/folders/1vrVAFHRXPe6Gzf3iQHGY6yBI_OK4evXc?usp=drive_link

2. Fortalecimiento de la oferta de productos y servicios asociada al turismo de naturaleza (TN) en el área de influencia del Jardín Botánico Juan María Céspedes (Tuluá): ver en el siguiente link: https://docs.google.com/document/d/1JcCwWZ_g7k1tWJPMsTDj2XedQBS9639E/edit.

3. Especies subvaloradas, orientado a la revitalización de plantas alimenticias entradas en desuso:
https://drive.google.com/drive/folders/1gBecge0k1wy0URdoSnVRhsWgxSseJgeN?usp=drive_link
4. Corredor de adaptación al cambio climático climático:
<https://docs.google.com/document/d/1MQcKiGmqG4eAwsXRjaHRlu8PMd4mPdmb/edit#heading=h.gjdgxs>
5. Nodo del distrito de Innovación, este proyecto se definió como prioritario para la subregión centro y ha sido trabajado con INFIVALLE, RPG, ALCALDÍA DE TULUÁ, UNIVALLE, entre otros. https://drive.google.com/drive/folders/1QdzzWsy2r-7bEXgqo7FLPV4AapLsXbX6?usp=drive_link
6. "Adaptación y mitigación del riesgo – ecoreducción, en el Jardín Botánico Juan María Céspedes, municipio de Tuluá, Valle del Cauca" Presentado a una convocatoria del Banco interamericano de Desarrollo y que puede descargarse del siguiente link:
<https://docs.google.com/document/d/1f9ql-FVHFuTd2AiUm3HyvsVWfPmA-z9U/edit>
7. Fortalecimiento del Jardín Botánico del Valle Juan María Céspedes, como centro de ciencia, orientado a la conservación, conocimiento y uso de la biodiversidad del Centro-Norte del Valle del Cauca.
8. Reconocimiento y valoración de los modelos productivos propios, desde una perspectiva socioambiental y ecológica de las fincas afro tradicionales (FAT) para la preservación de la diversidad natural y cultural de los bio territorios ancestrales en Jamundí (Valle del Cauca) y Supía (Caldas).
9. Fortalecimiento del sistema de ciencia, tecnología e innovación del INCIVA en el Valle del Cauca.

Proyectos postulados en convocatorias públicas:

Convocatoria	Proyecto presentado	Clasificación
Convocatoria # 16 para la CTel del SGR para la apropiación social del conocimiento en el marco de la CTel y vocaciones científicas para la consolidación de una sociedad del conocimiento de los territorios.	Fortalecimiento del Jardín Botánico del Valle Juan María Céspedes, como centro de ciencia, orientado a la conservación, conocimiento y uso de la biodiversidad del Centro-Norte del Valle del Cauca.	No clasificado
Convocatoria # 17 para la CTel del SGR para la conformación de un listado de propuestas de proyecto elegibles para el fortalecimiento del sistema territorial de ciencia tecnología e innovación.	Fortalecimiento del sistema de ciencia, tecnología e innovación del INCIVA en el Valle del Cauca.	Proyecto aprobado, financiado y ejecutado
Convocatoria # 18 para la CTel-Ambiental del SGR para la conformación de un listado de propuestas de proyecto elegibles de investigación, desarrollo e innovación para el ambiente y el desarrollo sostenible del país.	Reconocimiento y valoración de los modelos productivos propios, desde una perspectiva socioambiental y ecológica de las fincas afro tradicionales (FAT) para la preservación de la diversidad natural y cultural de los bio territorios ancestrales en Jamundí (Valle del Cauca) y Supía (Caldas).	Proyecto aprobado y en lista de elegibles
Convocatoria nacional # 894 para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - SNETI 2021	Grupo de investigación en Patrimonio natural y cultural del INCIVA	GRUPO DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDO Y CATEGORIZADO EN RANGO C.

Proyectos ejecutados

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 5146848
Cali - Colombia
planeacion@inciva.gov.co

**Contribución a la conservación del Bosque Seco Tropical del Valle del Cauca.
BPIN 2016000100013**

El proyecto logró el montaje de ocho parcelas en funcionamiento de 0.1 hectárea. Dos parcelas con remediación de 1 hectáreas cada una. Para un total de 10 parcelas permanentes.

Plantas Vasculares del Bosque seco Tropical:

El proyecto permitió identificar 117 especies de plantas superiores o leñosas del Bosque Seco tropical y un Repositorio de la información en GBIF – DOI:10.15472/mqym36



Plantas no vasculares del bosque seco:

El proyecto ha permitido identificar 214 especies de plantas no vasculares, entre las que se encuentran los Líquenes con 11 especies de importancia medicinal.

Se reportan 2.436 registros, abarcando 214 especies y 130 géneros de epifitos vasculares, líquenes y briofitos, los cuales se agrupan en 51 familias y 28 órdenes.

DOI: 10.15472/cxan22



Mamíferos del bosque seco tropical:

Se identificaron 33 especies de murciélagos

Tres especies de felinos (Tigrillo, Ocelote y Yaguarundí),

Una especie de Armadillo

Una especie de Mustélido (Tayra),

Tres especies de grandes roedores (Chiguiro, guatín y guagua),

Una especie de primate (Aotus).

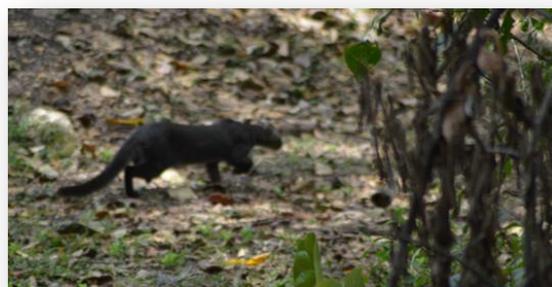
Cuatro (4) especies de murciélagos identificadas por grabaciones de Ultrasonido.

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 5146848

Cali - Colombia

planeacion@inciva.gov.co

Repositorio: DOI. 10.15472/d5kpvg



Resultados componente servicios ecosistémicos y murciélagos:

Polen

43 individuos a los que se tomaron muestras (2 muestras por individuo),
86 placas de polen
Revisadas: 23 individuos (46 placas)
Especies: 29 morfos de polen, 3 identificadas a nivel de spp.

Semillas

108 muestras de heces
36 muestras sin semillas
20 spp de semillas

Finalmente es importante resaltar que se produjeron 7 productos de aprobación social del conocimiento, los cuales son básicamente artículos de investigación.

Establecimiento rehabilitación de hábitat para epífitas - resolución no. 1093 del 31 de julio de 2019 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Objetivo: Cubrir el área a rehabilitar de la mayor cantidad de material vegetal que pueda servir como hospedero de especies epífitas a futuro, por lo que se realizó la siembra de árboles y arbustos cada 3 metros entre individuos, buscando una proporción entre los estratos arbóreo inferior, arbolitos y arbustivo, de tal, manera que fuesen cercanos a las proporciones identificadas en el análisis de dominancia presente en el ecosistema de referencia.

Se reforestaron 3.000 individuos en el PNR El Vínculo y 2.000 en la Hacienda El Paraíso, para dicho proceso se realizó aislamiento de 4 Km en la Hacienda El paraíso.



**Preservación del patrimonio cultural valle del cauca - Arqueología
Mantenimiento y conservación de colecciones**

Colección arqueológica MAC

Se realiza actualización permanente del inventario de la colección del museo.

CULTURA	CANTIDAD
DN3	191
Tairona	58
Quebrada Seca	299
Quebrada Seca	487
Yot- Inc	49
Donacion 01- 30	30
Ipol19	4
Ipol19a	5
Do.Sa 01 -08	8
Inc-Tul 1- 24	24
Sonso	512
Líticos Corinto	36
Lítico Tumaco	7
Lítico Narino	3
Lítico Tairona	9
Lítico Palmaseca	5
Lítico Proceramico	27
Lítico Desconocidos	48
Lítico Buga	2

Litico Yotoco	7
Litico Guabas	4
Litico sonso	47
versalles	700
Sijin Dagua	9
Litico Desconocido L	12
Quimbaya	65
Toro	6
Donacion 01- 30	2
Desconocido	23
MANTENIDAS Y CON INVENTARIO ACTUALIZADO	2679

Proyectos formulados

1. Museo de Historia Natural y Cultural de Colombia.
2. Representaciones de género en la iconografía de la colección cerámica del museo arqueológico Calima.
3. Fortalecimiento conceptual y museográfico del museo arqueológico calima para facilitar la apropiación social del conocimiento.

Proyectos postulados en convocatorias públicas

Convocatoria	Proyecto presentado	Clasificación
Convocatoria # 20 fondo CTel, mecanismo de participación 2. Para la formulación de propuestas de proyectos para la consolidación de una red de espacios para la conformación del museo de historia natural y cultural de Colombia	Museo de Historia Natural y Cultural de Colombia.	No clasificado
Convocatoria Entrelazos de la Fundación zoológico de Cali para el fortalecimiento de centros de ciencia en la región Pacífico.	Fortalecimiento conceptual y museográfico del museo arqueológico calima para facilitar la apropiación social del conocimiento.	Aprobada y en ejecución

Proyectos ejecutados

Desde el INCIVA se avanzó en la implementación de 10 proyectos de arqueología preventiva, así:

- Proyecto de Rehabilitación y adecuación de la vía Pance- La Vorágine, sector la Curva el Bofe- La Vorágine.
- Mejoramiento vía 3202 Cali — Cruce Candelaria tramo Cavasa-Cruce Candelaria.
- Mejoramiento vía 3202 Cali – Cruce Candelaria, tramo Cali – Cavasa.
- Construcción de la segunda calzada y mantenimiento de la calzada existente antigua vía Cali – Yumbo tramo, Gecolsa – Dapa.
- Programa de arqueología preventiva proyecto Corredor Verde.
- Programa de Arqueología Preventiva Proyecto Megaobra Parque Río Cali.
- Monitoreo arqueológico en las obras que se ejecutan por la construcción del puente de Juanchito.

- Proyecto Hacienda Perodíaz.
- Iglesia San Francisco.
- Proyecto Arqueología Preventiva San Isidro, Puerto Tejada, Cauca.

Mercadeo y divulgación

Programa Gestores Ambientales

INCIVA como entidad departamental descentralizada, cuya misionalidad va encaminada a la preservación del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca, ha ejecutado proyectos de educación ambiental, con presencia en los 42 municipios del departamento, consolidando procesos de Educación Ambiental Participativa en los territorios del Valle del Cauca, a partir de la generación de conciencia y cultura en el cuidado, conservación, preservación y sostenibilidad del ambiente. Lo anterior, a través de diferentes actividades ejecutadas en articulación y apoyo con otras entidades, con el ánimo de unir esfuerzos que permitan lograr objetivos en común con miras hacia la protección del ambiente, posicionándose como un actor clave en el ecosistema de entidades y organizaciones que le apuestan a los procesos del cuidado, conservación, preservación y sostenibilidad de nuestro entorno natural. Son pocos los proyectos e iniciativas que, como esta, orientan sus esfuerzos y capacidades técnicas, profesionales y administrativas más allá de la dimensión ambiental, y actúan, a su vez, para contribuir al fortalecimiento del tejido social que se reproduce en una relación de interdependencia con los ecosistemas naturales.

El programa ha impactado durante éste cuatrienio a más de **600.000** personas que se han beneficiado a través del fortalecimiento de las estrategias de educación ambiental como los PRAES, PROCEDAS y CIDEAS, estrategias mediante las cuales se ha llegado a más de **400** Instituciones Educativas apoyando más de **200** proyectos ambientales escolares, igualmente organizaciones de la sociedad civil de cada territorio que generan acciones propias con el ánimo de contribuir a la resolución de las problemáticas ambientales identificadas en cada contexto a través del apoyo a más de **80** PROCEDAS y la participación en los CIDEAS de los diferentes municipios.

El proceso de Mercadeo y Divulgación ha apoyado el programa de Gestores ambientales que se viene ejecutando desde la vigencia 2020, a través de la logística, el seguimiento a las diferentes actividades ejecutadas en el marco del proyecto, la divulgación, dirección y acompañamiento en las estrategias de comunicación que impactan a la comunidad.





Posicionamiento de INCIVA.

El desarrollo de mecanismos de divulgación tanto expositivos, como en publicaciones que se alimentan del insumo que generan los diferentes procesos y proyectos del área de investigación realizados en INCIVA, han posicionado a la entidad en áreas como la arqueología y la investigación en biodiversidad, a través de la ciencia, la tecnología y la innovación, lo que ha permitido lograr un reconocimiento regional, nacional e internacional en el campo de la investigación científica, así como realizar alianzas estratégicas para la producción y apropiación del conocimiento orientado a la conservación y preservación del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca, en sectores académicos, intersectoriales e interinstitucionales.

De los proyectos adelantados durante el cuatrienio se lograron los siguientes productos:

Proyecto Gestores Ambientales

Guía de Educación Ambiental para Niños “Somos Ecopanitas Invencibles”

La guía conformada por cuatro cartillas tiene como propósito complementar la enseñanza de la educación ambiental en niños y niñas del departamento.

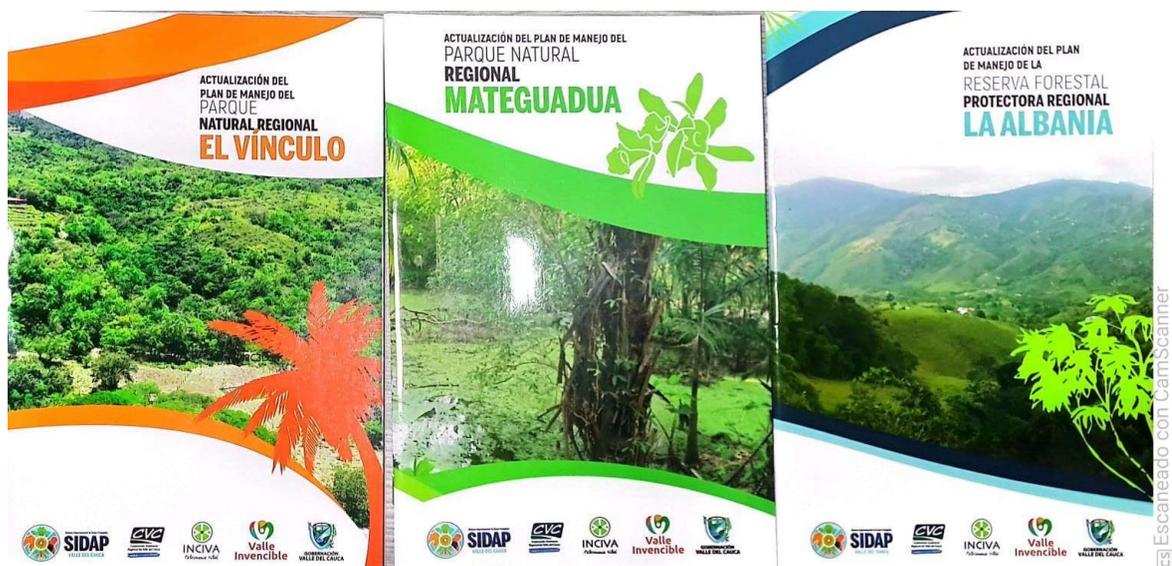
Los títulos de las cartillas son: **La diversidad biológica hace parte de nuestra vida, Agüita para mi gente, El suelo es parte de nosotros y Aire puro y buena vida.**

La guía de educación ambiental es una herramienta pedagógica que apoya los proyectos ambientales escolares- PRAES de las instituciones educativas; es un producto enmarcado dentro de la generación de conocimiento que el INCIVA tiene en su misión y es resultado del programa de gestores ambientales, el cual promueve en la población escolar la sensibilización ante la resolución de las diferentes problemáticas ambientales.



Actualización de los Planes de Manejo Ambiental del Parque Natural Regional El Vínculo en Buga, Parque Natural Regional Mateguadua en Tuluá y Reserva Forestal Protectora Regional La Albania en Yotoco

Como resultado de los procesos adelantados con las comunidades vecinas para la actualización de los planes de manejo ambiental, se publicaron tres cartillas que permitirán a los habitantes apropiarse del conocimiento sobre los aspectos técnicos implícitos en la figura de las áreas protegidas vecinas a su área de residencia.



Proyecto Bosque Seco Tropical

Se editaron tres títulos como resultado de la investigación realizada en torno al conocimiento y conservación del ecosistema de Bosque Seco Tropical:

- Fenología de 10 especies priorizadas del Bosque seco Tropical del Valle del Cauca, Colombia
- Murciélagos del Bosque Seco Tropical del Centro Norte del Valle del Cauca
- Plantas Epífitas del Valle del Cauca

Finalmente se desarrolló un proceso de análisis y concertación con miras a la reactivación de la revista *Céspedesia* en el año 2024.

EJE ESTRATÉGICO 3: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y EFICIENTE

Direccionamiento estratégico

Objetivo Proceso: Dirigir, planear, evaluar y controlar la ejecución y desarrollo de planes, programas y proyectos para el logro de los objetivos de la entidad y gestionar la consecución de recursos económicos y de cooperación interinstitucional, para propender por el logro de la misión, visión y política de calidad, coordinando que las actividades estén encaminadas al cumplimiento del Plan Estratégico.

Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG

La oficina Asesora de Planeación, como encargada de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la entidad, adoptado mediante Resolución Orgánica 000084 del 27 de febrero de 2018 y constituido el Comité Institucional de Evaluación y Gestión, mediante Resolución Orgánica No. 000087 del mismo año, convocó como Secretaría del Comité durante el cuatrienio 2020 al 2023 los siguientes comités:

VIGENCIA	No. DE COMITÉS REALIZADOS
2020	5
2021	4
2022	6
2023	6

Los temas para tratar corresponden al desempeño en el marco de MIPG:

- a) Resultados de la gestión de los procesos.
- b) Atributos del Sistema de Gestión de Calidad, como es el Control de documentos respecto a cambios de formatos, planes, procedimientos, etc.
- c) Atención al Ciudadano: informe PQRSD, resultado encuestas de satisfacción.
- d) Actualización de Manuales, indicadores, etc.
- e) Administración de Riesgos Institucionales: acompañamiento desde la oficina asesora de planeación a los diferentes procesos, para actualizar y revisar

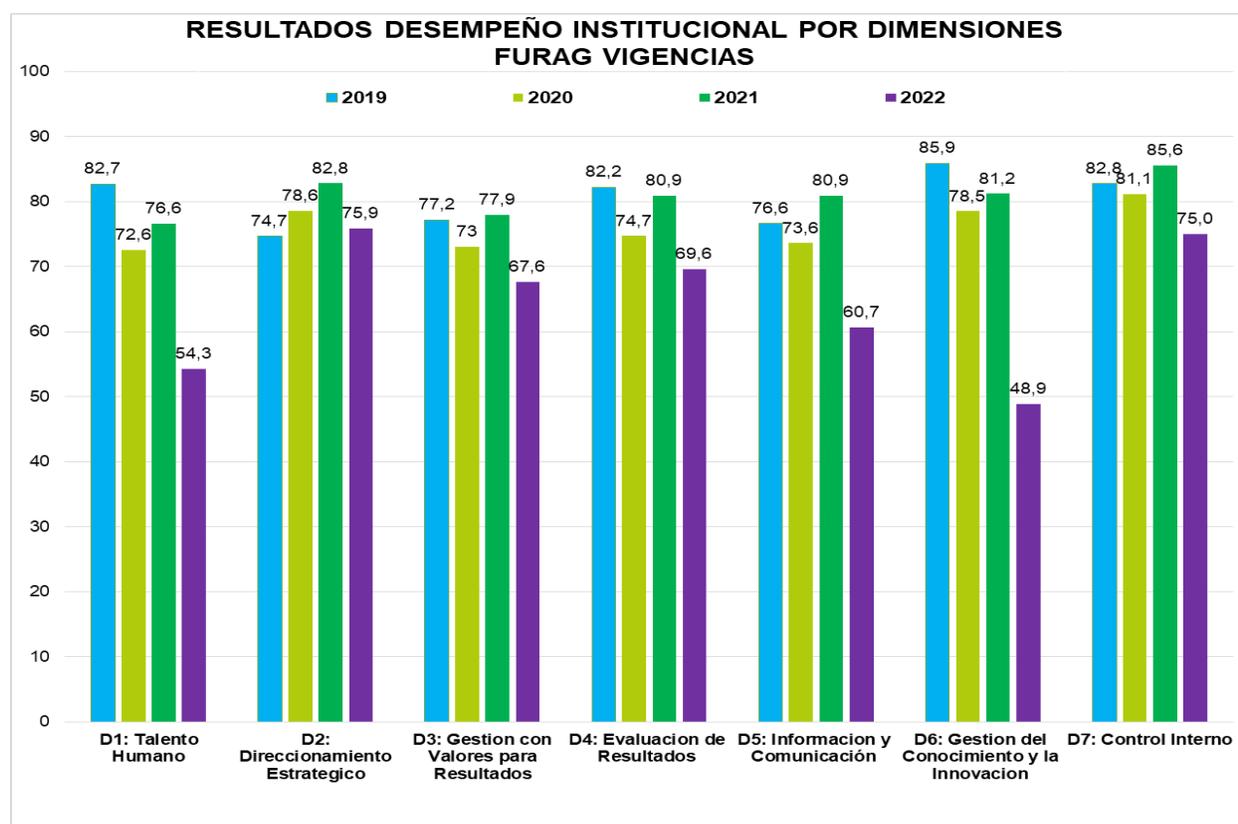
valoración de controles, actualización del Manual de Riesgos según Guía Función pública Versión No.4.

- f) Formulación de la Política de participación y servicio al ciudadano.
- g) Formulación de la Política de daño antijurídico.
- a. Igualmente, y con el fin de dar cumplimiento a la norma, se realizó la integración de los diferentes Planes y políticas del MIPG, con los Planes de acción por proceso, de acuerdo con el autodiagnóstico y a la dimensión y realizando el respectivo seguimiento trimestral.

Igualmente, y con el fin de dar cumplimiento a la norma, se realizó la integración de los diferentes Planes y políticas del MIPG, con los Planes de acción por proceso, de acuerdo con el autodiagnóstico y a la dimensión y realizando el respectivo seguimiento trimestral.

Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión FURAG

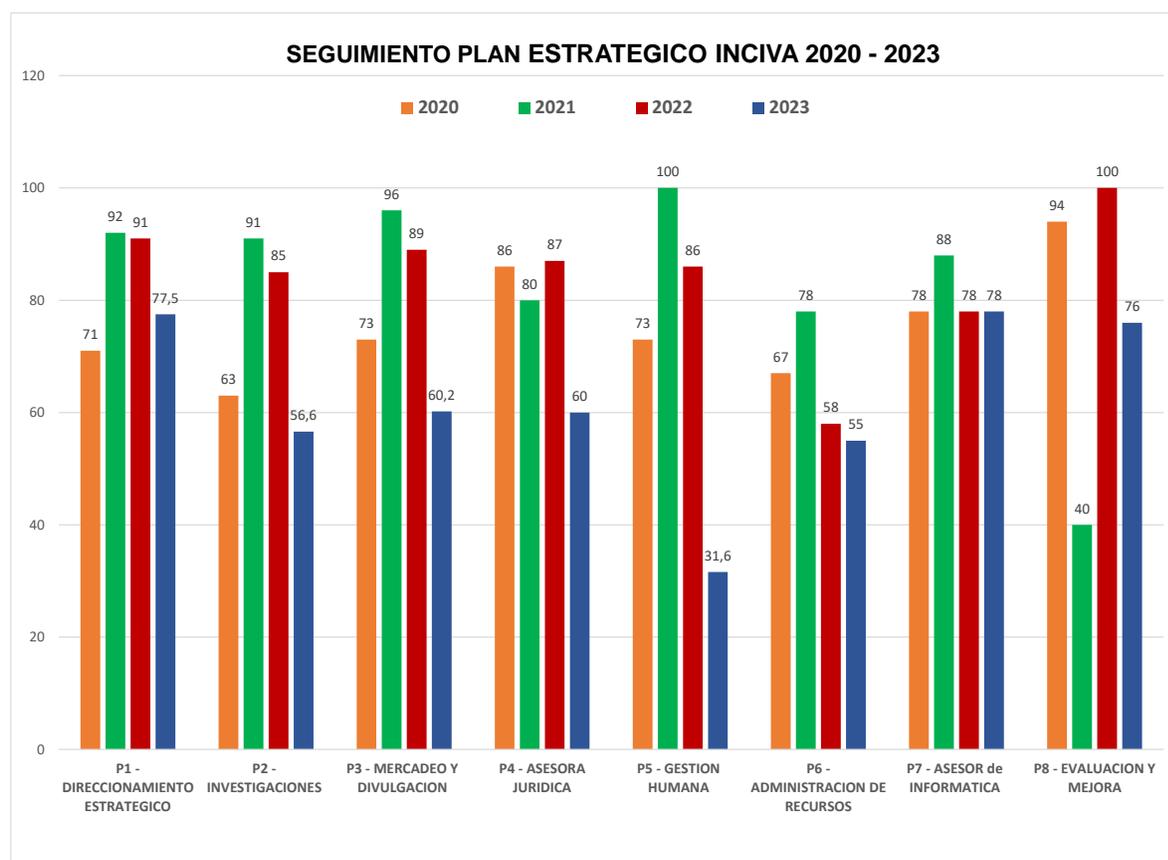
Esta herramienta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión que permite evaluar el desempeño Institucional fue diligenciada dentro de los términos que programó la función pública; el INCIVA en la Medición del Desempeño Institucional MDI y el reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG en los resultados de las vigencias 2019-2022 publicados por la DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública), se observa un mejoramiento gradual favorable que permite evidenciar el avance de la entidad en cuanto a la implementación del modelo; sin embargo, para el 2020 se ve el impacto que causó la pandemia por Covid-19 en el desarrollo institucional de las regiones.



Plan Estratégico INCIVA 2020-2023

El Plan Estratégico 2020-2023, del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA, se formuló en la vigencia 2020 como un instrumento estratégico para la toma de decisiones, focalizando de manera óptima los recursos, que mediante proyectos se ejecutan y construyen generando un sentido de pertenencia que garantiza la sostenibilidad de la acción institucional.

La oficina asesora de planeación del INCIVA, realizó seguimiento a los planes de acción de los ocho (8) procesos de la entidad, a través de los cuales se ejecuta el Plan Estratégico vigente, con una planeación anual donde se establecen por parte de los procesos las actividades a ejecutar, que aportan al avance de cada una de las metas del Plan Estratégico y/o Plan de Desarrollo Departamental, teniendo como resultado un porcentaje de cumplimiento. Se observa una disminución generalizada en el seguimiento del Plan Estratégico para la vigencia 2020 debido a la pandemia por Covid-19 que afectó el desempeño institucional de muchas dependencias del estado a nivel territorial y nacional. Vale la pena aclarar, que los datos suministrados para la vigencia 2023 están con corte a septiembre de 2023.



Igualmente, la Oficina Asesora de Planeación, realiza una medición de indicadores por procesos, con base en el Manual y Ficha de Indicadores estandarizados en la Carpeta Pública, teniendo como resultado al final de cada vigencia un informe de autoevaluación de la gestión.

Estos indicadores son acordados al inicio de la vigencia con cada uno de los procesos y la Oficina Asesora de Planeación le realiza el respectivo seguimiento a su cumplimiento.

Por lo anterior, se garantiza el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico, a través de los dos instrumentos de planeación como son, el Plan de Acción y la Hoja de Indicadores por proceso.

Proyectos y Plan Operativo Anual de Inversión POAI

La Dirección de INCIVA a través de la Subdirección Administrativa y Financiera y la Oficina Asesora de Planeación, presentó a la Gobernación del Valle del Cauca los respectivos POAI para las vigencias 2020-2023.

Esta herramienta de planeación y gestión permite articular las metas del Plan de Desarrollo Departamental con la inversión a ejecutarse por rubro presupuestal en las dependencias del orden territorial y sus descentralizados; por medio de este ejercicio se aprueban los presupuestos por vigencia.

VIGENCIA	PROYECTO	LÍNEA ESTRATÉGICA	LÍNEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	META PRODUCTO 2020-2023	VALOR TOTAL
2020	DESARROLLO INFRAESTRUCTURA CULTURAL Y CIENTÍFICA 2020-2023 VALLE DEL CAUCA	LT1 Turismo patrimonio Territorial e identidad Vallecaucana	LA103 Cultura y Arte para la identidad vallecaucana	Pg10301 Patrimonio e identidad vallecaucana	Sp PROTECCION Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL	MODERNIZAR DOS MUSEOS COMO BIENES CULTURALES A CARGO DEL INCIVA DURANTE EL CUATRIENIO	\$ 509.370.065
						RESTAURAR AL 100% LA CUBIERTA DE LA CASA HACIENDA EL PARAÍSO DURANTE EL CUATRIENIO	
FORMULAR AL 100% DEL PLAN DE MANEJO Y PROTECCIÓN DE LA CASA HACIENDA EL PARAÍSO PARA EL AÑO 2022							
2020	DESARROLLO FORTALECIMIENTO DE LOS ATRACTIVOS CULTURALES Y NATURALES DE INCIVA 2020-2023 VALLE DEL CAUCA	LT1 Turismo patrimonio Territorial e identidad Vallecaucana	LA102 Economía Naranja	Pg10201 Valle Destino turístico competitivo y sostenible	Sp CULTURA DE CALIDAD TURÍSTICA	REALIZAR 36 EXPOSICIONES DE COLECCIONES CIENTÍFICAS Y DE REFERENCIA DURANTE EL CUATRIENIO.	\$ 424.640.381
						REALIZAR DOS ACCIONES PARA DESARROLLAR DOS PRODUCTOS DE TURISMO DE NATURALEZA EN LOS PARQUES NATURALES REGIONALES DE INCIVA SOBRE	

						AVISTAMIENTO SOSTENIBLE DE AVES DURANTE EL CUATRIENIO.	
						Sp1020101. VALLE TURISTICO Y BILINGUE	CAPACITAR Y CERTIFICAR A 20 GUÍAS TURÍSTICOS DE LOS CENTROS OPERATIVOS EN BILINGUISMO DURANTE EL CUATRIENIO
CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD 2020-2023 VALLE DEL CAUCA	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	LA401. VALLE BIODIVERSO, PROTEGIDO Y SOSTENIBLE	Pg40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos	Sp PROTECCIÓN, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA BASE NATURAL Y SU BIODIVERSIDAD	ACTUALIZAR DOS PLANES DE MANEJO DE ZONAS PROTEGIDAS DE LOS PARQUES NATURALES REGIONALES QUE ADMINISTRARÁ INCIVA DURANTE EL CUATRIENIO	FORMULAR EL PROYECTO PARA FORTALECER EL JARDÍN BOTÁNICO JUAN MARÍA CÉSPEDES COMO CENTRO DE CIENCIA DURANTE LOS TRES PRIMEROS AÑOS DEL PERÍODO DE GOBIERNO.	\$ 719.205.490
					FORMULAR CUATRO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE BIODIVERSIDAD Y COLECCIONES CIENTÍFICAS PARA SOLICITAR RECURSOS ANTE ENTIDADES QUE APOYEN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DURANTE EL CUATRIENIO		
				Sp4010102. CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA		FORMULAR CUATRO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE BIODIVERSIDAD Y COLECCIONES CIENTÍFICAS PARA SOLICITAR RECURSOS ANTE ENTIDADES QUE APOYEN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DURANTE EL CUATRIENIO	

	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL 2020-2023 VALLE DEL CAUCA		LA404. VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL	Pg40401. Educación Ambiental Integral	Sp PARTICIPACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL	EJECUTAR 1 ACCION ORIENTADA A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES DURANTE EL CUATRIENIO	\$ 6.281.784.059
	ADMINISTRACIÓN Y APOYO PARA LA APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LOS CENTROS OPERATIVOS DE INCIVA 2020, VALLE DEL CAUCA	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA	LA103. CULTURA Y ARTE PARA LA IDENTIDAD VALLECAUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	Sp PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL	MP103010100 109. Incrementar a 939.750 (5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio	\$ 592.044.648
	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE INCIVA 2020-2023, VALLE DEL CAUCA						\$ 1.071.920.283
	INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO 2020-2023, Valle del Cauca	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA	LA103. CULTURA Y ARTE PARA LA IDENTIDAD VALLECAUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	Sp PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL	EFECTUAR 12 EVENTOS DE DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE ARQUEOLOGÍA PREVENTIVA EJECUTADOS POR INCIVA ANUALMENTE DURANTE EL CUATRIENIO	\$ 700.000.000
	IMPULSO AL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL 2020-2023, VALLE DEL CAUCA	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	LA401. VALLE BIODIVERSO, PROTEGIDO Y SOSTENIBLE	Pg40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos	Sp CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA	MP401010200 102. Cofinanciar 4 proyectos de investigación sobre biodiversidad y colecciones científicas durante el cuatrienio	\$ 148.124.752
TOTAL VIGENCIA 2020							\$ 10.447.089.678
Vigencia	PROYECTO	LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL (EJE)	PROGRAMA	CÓDIGO + META DE RESULTADO ASOCIADA	SUBPROGRAMAS	CÓDIGO + DESCRIPCIÓN META DE PRODUCTO	VALOR TOTAL

2021	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE BIODIVERSIDAD Y COLECCIONES CIENTÍFICAS 2021-2023 VALLE DEL CAUCA	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	Pg40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos	MR4010100 1. Intervenir al menos 300 hectáreas con mecanismos que promueva la restauración, conservación, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en ecosistemas estratégicos mediante participación comunitaria e interinstitucional durante el cuatrienio	Sp4010102. Conocimiento de la Biodiversidad del Valle del Cauca	MP401010200101. Formular 4 proyectos de investigación sobre biodiversidad y colecciones científicas para solicitar recursos ante entidades que apoyen proyectos de investigación durante el cuatrienio	\$ 53.451.571
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTO DE ACTIVOS PATRIMONIALES TERRITORIALES CULTURALES Y NATURALES DE INCIVA 2021-2023 VALLE DEL CAUCA	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	MR1030100 1. Beneficiar 30000 personas de los municipios del Valle del Cauca con acciones de consolidación de la identidad patrimonial, durante cada año de gobierno	Sp1030101. Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural	MP103010100109. Incrementar a 939.750 (5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio	\$ 4.787.448.078
	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA APROPIACIÓN SOCIAL DE CONOCIMIENTO EN ACTIVOS PATRIMONIALES TERRITORIALES CULTURALES Y NATURALES DE INCIVA 2021-2023 CALI, EL CERRITO, BUGA, CALIMA, TULUÁ	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	MR1030100 1. Beneficiar 30000 personas de los municipios del Valle del Cauca con acciones de consolidación de la identidad patrimonial, durante cada año de gobierno	Sp1030101. Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural	MP103010100109. Incrementar a 939.750 (5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio	\$ 929.253.526
	APLICACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	Pg40401. Educación Ambiental Integral	MR4040100 1. Implementar 1 mecanismo de participación de educación	Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores	\$ 3.889.646.502

	AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA			ambiental establecido en política de educación ambiental vigente en el periodo de gobierno		Ambientales durante el cuatrienio	
	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	Pg40401. Educación Ambiental Integral	MR4040100 1. Implementar 1 mecanismo de participación de educación ambiental establecido en política de educación ambiental vigente en el periodo de gobierno	Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	MP40401020 0101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio	\$ 9.833.413.500
	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN ÁREAS PROTEGIDAS A CARGO DEL INCIVA, BUGA, TULUA 2021-2023	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	Pg40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos	MR4010100 1. Intervenir al menos 300 hectáreas con mecanismos que promueva la restauración, conservación, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en ecosistemas estratégicos mediante participación comunitaria e interinstitucional durante el cuatrienio	Sp4010101. Protección, Restauración y Conservación de la Base Natural y su Biodiversidad	MP40101010 0104. Actualizar 2 planes de manejo de zonas protegidas de los Parques Naturales Regionales que administra INCIVA durante el cuatrienio	\$ 401.314.739
	TOTAL VIGENCIA 2021						\$ 19.894.527.916

Vigencia	PROYECTO	LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL (EJE)	PROGRAMA	CÓDIGO + META DE RESULTADO ASOCIADA	SUBPROGRAMAS	CÓDIGO + DESCRIPCIÓN META DE PRODUCTO	VALOR TOTAL
2022	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA APROPIACIÓN SOCIAL DE CONOCIMIENTOS EN ACTIVOS PATRIMONIALES TERRITORIALES CULTURALES	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	MR1030100 1. Beneficiar 30000 personas de los municipios del Valle del Cauca con acciones de consolidación de la identidad patrimonial, durante cada	Sp1030101. Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural	MP10301010 0109. Incrementar a 939.750 (5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento	\$ 7.736.022.535

	Y NATURALES DE INCIVA 2021-2023 CALI, EL CERRITO, BUGA, CALIMA, TULUÁ			año de gobierno		durante el cuatrienio	
	IMPLEMENTA CIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALE S 2021-2023 VALLE DEL CAUCA	LT4. VALLE, DEPARTAME NTO VERDE Y SOSTENIBLE	Pg40401. Educación Ambiental Integral	MR4040100 1. Implementar 1 mecanismo de participación de educación ambiental establecido en política de educación ambiental vigente en el periodo de gobierno	Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	MP40401020 0101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio	\$ 24.699.323.100
	IMPLEMENTA CIÓN DE ACCIONES DE RECUPERACI ÓN Y SOSTENIBIL IDAD AMBIENTAL EN ÁREAS PROTEGIDAS A CARGO DEL INCIVA, BUGA, TULUA 2021-2023	LT4. VALLE, DEPARTAME NTO VERDE Y SOSTENIBLE	Pg40101. Gestión Integral de la Biodiversi dad y sus Servicios Ecosistém icos	MR4010100 1. Intervenir al menos 300 hectáreas con mecanismos que promueva la restauración, conservació n, manejo, uso y aprovechami ento sostenible de la biodiversida d en ecosistemas estratégicos mediante participación comunitaria e interinstitucio nal durante el cuatrienio	Sp4010101. Protección, Restauración y Conservación de la Base Natural y su Biodiversidad	MP40101010 0104. Actualizar 2 planes de manejo de zonas protegidas de los Parques Naturales Regionales que administra INCIVA durante el cuatrienio	\$ 269.271.998
	IMPLEMENTA CIÓN DE ACCIONES PARA LA DIVULGACI ÓN DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE ARQUEOLOGÍA PREVENTIVA EJECUTADOS POR INCIVA, VALLE DEL CAUCA	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIA LE IDENTIDAD VALLECAUC ANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecauc ana	MR1030100 1. Beneficiar 30000 personas de los municipios del Valle del Cauca con acciones de consolidació n de la identidad patrimonial, durante cada año de gobierno	Sp1030101. Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural	MP10301010 0107. Efectuar 12 eventos de divulgación de los resultados de los programas de arqueología preventiva ejecutados por INCIVA, anualmente durante el cuatrienio	\$ 883.102.801
						TOTAL VIGENCIA 2022	\$ 33.587.720.434

Vigencia	PROYECTO	LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL (EJE)	PROGRAMA	CÓDIGO + META DE RESULTADO ASOCIADA	SUBPROGRAMAS	CODIGO + DESCRIPCIÓN META DE PRODUCTO	VALOR TOTAL
2023	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA APROPIACIÓN SOCIAL DE CONOCIMIENTO EN ACTIVOS PATRIMONIALES TERRITORIALES CULTURALES Y NATURALES DE INCIVA 2021-2023 CALI, EL CERRITO, BUGA, CALIMA, TULUÁ	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	MR10301001. Beneficiar 30000 personas de los municipios del Valle del Cauca con acciones de consolidación de la identidad patrimonial, durante cada año de gobierno	Sp1030101. Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural	MP103010100109. Incrementar a 939.750 (5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio	\$ 3.570.012.000
	FORTALECIMIENTO A LA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS BIENES Y SERVICIOS PATRIMONIALES DEL VALLE DEL CAUCA	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	MR10301001. Beneficiar 30000 personas de los municipios del Valle del Cauca con acciones de consolidación de la identidad patrimonial, durante cada año de gobierno	Sp1030101. Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural	MP103010100109. Incrementar a 939.750 (5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio	\$ 2.371.684.858
	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	Pg40401. Educación Ambiental Integral	MR40401001. Implementar 1 mecanismo de participación de educación ambiental establecido en política de educación ambiental vigente en el	Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio	\$ 30.654.036.585

			periodo de gobierno			
DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLOGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACION DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECUCANA	Pg10201. Valle Destino Turístico, Competitivo y Sostenible	MR10201001. Alcanzar uno de los 5 primeros lugares del índice de competitividad turística regional de Colombia anualmente	Sp1020102. Cultura de Calidad Turística	MP102010200108. Realizar 36 exposiciones de colecciones científicas y de referencia durante el cuatrienio	\$ 950.061.547
MEJORAMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	MR10301001. Beneficiar 30000 personas de los municipios del Valle del Cauca con acciones de consolidación de la identidad patrimonial, durante cada año de gobierno	Sp1030101. Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural	MP103010100101. Restaurar al 100% la cubierta de la casa Hacienda el Paraíso durante el cuatrienio	\$ 1.767.144.675
CONTROL DE LA PROLIFERACIÓN MASIVA DE HONGOS SOBRE LA COLECCIÓN ZOOLOGICA DE REFERENCIA CIENTIFICA DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS NATURALES FEDERICO CARLOS LEHMANN CALI	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	Pg40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos	MR40101001. Intervenir al menos 300 hectáreas con mecanismos que promuevan la restauración, conservación, manejo, uso y aprovechamiento o sostenibilidad de la biodiversidad en ecosistemas estratégicos mediante	Sp4010102. Conocimiento de la Biodiversidad del Valle del Cauca	MP401010200101. Formular 4 proyectos de investigación sobre biodiversidad y colecciones científicas para solicitar recursos ante entidades que apoyen proyectos de investigación durante el cuatrienio	\$ 20.000.000

			participación comunitaria e interinstitucional durante el cuatrienio			
<p>APLICACIÓN DE MEDIDAS DE RESTAURACIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN EL CERRITO, BUGA, VALLE DEL CAUCA</p>	<p>LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE</p>	<p>Pg40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos</p>	<p>MR40101001. Intervenir al menos 300 hectáreas con mecanismos que promuevan la restauración, conservación, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en ecosistemas estratégicos mediante participación comunitaria e interinstitucional durante el cuatrienio</p>	<p>Sp4010101. Protección, Restauración y Conservación de la Base Natural y su Biodiversidad</p>	<p>MP401010100103. Conservar 30 especies de flora nativa de importancia ecosistémica, mediante la articulación interinstitucional y participación de las comunidades presentes en el territorio en el periodo de Gobierno</p>	<p>\$ 203.122.669</p>
<p>IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN ÁREAS PROTEGIDAS A CARGO DEL INCIVA, BUGA, TULUA 2021-2023</p>	<p>LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE</p>	<p>Pg40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos</p>	<p>MR40101001. Intervenir al menos 300 hectáreas con mecanismos que promuevan la restauración, conservación, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en ecosistemas estratégicos</p>	<p>Sp4010101. Protección, Restauración y Conservación de la Base Natural y su Biodiversidad</p>	<p>MP401010100104. Actualizar 2 planes de manejo de zonas protegidas de los Parques Naturales Regionales que administra INCIVA durante el cuatrienio</p>	<p>\$ 157.000.000</p>

				cos mediant e participa ción comunit aria e interinsti tucional durante el cuatrieni o		
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE ARQUEOLOGÍA PREVENTIVA EJECUTADOS POR INCIVA, VALLE DEL CAUCA	LT1. TURISM O, PATRIM ONIO TERRIT ORIAL E IDENTID AD VALLEC AUCANA	Pg103 01. Patrim onio e Identid ad Valleca ucana	MR1030 1001. Benefici ar 30000 persona s de los municipi os del Valle del Cauca con acciones de consolid ación de la identida d patrimon ial, durante cada año de gobierno	Sp10301 01. Protecció n y Salvaguar da del Patrimoni o Cultural	MP10301 0100107. Efectuar 12 eventos de divulgaci ón de los resultado s de los programa s de arqueolo gía preventiv a ejecutado s por INCIVA, anualme nte durante el cuatrienio	\$ 762.960.000
					TOTAL VIGENCI A 2023	\$ 40.456.022.334

Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana

En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 el INCIVA construyó y publicó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para cada vigencia.

Las respectivas estrategias fueron consolidadas por la Oficina Asesora de Planeación del INCIVA, de acuerdo con la guía de la DAFP y realizando la Oficina de Control Interno el respectivo seguimiento de acuerdo con la norma, publicando en el portal web de INCIVA el resultado de estos seguimientos.

Mercadeo y divulgación

Mejoramiento de las capacidades de personal de atención al público

Estrategias de inclusión: Producto del compromiso asumido por INCIVA en el desarrollo de acciones diferenciales para la atención al público y participando de los pactos poblacionales asumidos por la Gobernación del Valle del Cauca, durante el cuatrienio se ofrecieron servicios en favor de la inclusión de personas con discapacidad. En el cuatrienio se atendieron 311 PcD con sus familiares o cuidadores como beneficiarios de los municipios de El Dovio, Caicedonia, Toro, Bolívar, Ginebra y Palmira, lo cual se logró gracias a la articulación con el enlace de discapacidad de la Gobernación.

Estrategias de capacitación para mejoramiento en servicio al cliente

durante el cuatrienio, se logró capacitar y certificar a guías de los centros operativos y

funcionarios en bilingüismo, lo que aportó al desarrollo profesional y personal de los funcionarios, lo que impactará positivamente la atención al público extranjero que visita los bienes patrimoniales de interés cultural, natural y turístico.



Taller sensorial Un Encuentro con la Naturaleza en la Hacienda El Paraíso

Administrativo y Financiero

Objetivo Proceso: Controlar y administrar los bienes y activos de la entidad, atendiendo las normas vigentes, como también las políticas de mejoramiento continuo trazadas por la Dirección, a través del apoyo administrativo y financiero, velando por el buen uso de los recursos e instalaciones con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico.

Durante el cuatrienio 2020-2023, el Proceso de La Subdirección Administrativa y Financiera logro cumplir con algunas de las metas asignadas a través del plan de acción.

Para cumplir las metas del plan de acción se integró el trabajo realizado por la Gestión Administrativa que se encargó de administrar y satisfacer las diferentes necesidades relacionadas con aspectos ambientales que permitieron la continuidad de la operación y funcionamiento de la entidad de acuerdo a la normativa vigente; también se integró la Gestión Presupuestal que se encargó de los aspectos financieros, económicos y sociales que la entidad utiliza para la planeación, programación y ejecución del presupuesto público en el periodo fiscal determinado con el objetivo de alcanzar las metas definidas en el Plan Estratégico del INCIVA y en el Plan de Desarrollo económico y social Departamental del Valle del Cauca vigentes; Así mismo la gestión Financiera y Contable se encargó de gestionar los recursos financieros que permiten el funcionamiento de la entidad y estructuran toda la información de las transacciones económicas para que sean reconocidas en la contabilidad de la Entidad, la Gestión Financiera y Contable supervisar y evalúa constantemente los estados financieros de la Entidad, con el fin de generar

información de calidad para evidenciar resultados y toma de decisiones en la Entidad; Por otro lado la Gestión Tesorería realizó el control diario sobre la caja de la entidad, para proyectar y cumplir los compromisos adquiridos, evitaron fraudes mediante la anulación de cheques y controlaron los gastos mediante resoluciones con el objetivo de llevar el presupuesto establecido en el Plan Anual de Caja (PAC), contribuyeron a la sostenibilidad financiera de la institución, a través del recaudo de la cartera, de tal manera que se mantuvo un flujo de caja adecuado que permitió a la entidad cumplir con sus obligaciones económicas, se encargaron de todo el proceso asociado al de pago de contratistas profesionales y de apoyo a la gestión, desde la recepción de las cuentas por pagar hasta la entrega de la documentación al archivo central.

La Subdirección Administrativa y Financiera también integro el trabajo realizado por Gestión Humano que establecieron las pautas necesarias para la contratación de la prestación de servicios profesiones y de apoyo a la gestión, con fin de agilizar, controlar y evaluar los trámites y la documentación necesarios para cumplir con la normatividad pertinente y el manual de contratación de la entidad. Gestión Humana también realiza el seguimiento del desarrollo de las competencias, habilidades, aptitudes e idoneidad del servidor público. Determina las políticas y prácticas de gestión humana a aplicar por la entidad, las cuales deben incorporar los principios de justicia, equidad y transparencia al realizar los procesos de selección, inducción, formación, capacitación y evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Institución.

Otro eje importante en el plan de acción corresponde a la Gestión Documental que garantizan el manejo adecuado de la documentación para cumplir con la normatividad de archivo, llevan un minucioso control de la entrega de la correspondencia física y electrónica a través de estándares de seguimiento para la recepción, producción y distribución de la documentación, a su vez organizan, custodian y preservan la documentación e información producida por la Entidad, garantizando así la protección del patrimonio documental. Finalmente tenemos la Gestión de Inventarios y Almacén que se encargaron de controlar el uso de los bienes de consumo y los elementos devolutivos, manteniendo actualizados los activos de la Entidad con el objetivo de llevar un control a los funcionarios con la responsabilidad del buen manejo de los bienes muebles de la Entidad.

Durante el cuatrienio, la administración de la entidad centró sus esfuerzos en aportar al cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023. Así mismo, se ha La Subdirección Administrativa y Financiera con su equipo de trabajo, en el ejercicio de sus funciones, han realizado las gestiones que se describen a continuación:

- Se ha establecido un mayor orden en los trámites y procedimientos que se deben observar en los procesos de contratación, en lo concerniente al área
- Se han minimizado los tiempos para realizar los pagos a empleados y proveedores cumplidos los requisitos pertinentes.
- La gestión administrativa ha sido ágil, atendiendo los requerimientos de las diferentes oficinas y centros operativos para proveer los elementos, insumos, bienes y servicios que se requieren, con la debida autorización del ordenador del gasto y de acuerdo con la disponibilidad de recursos de la Entidad.

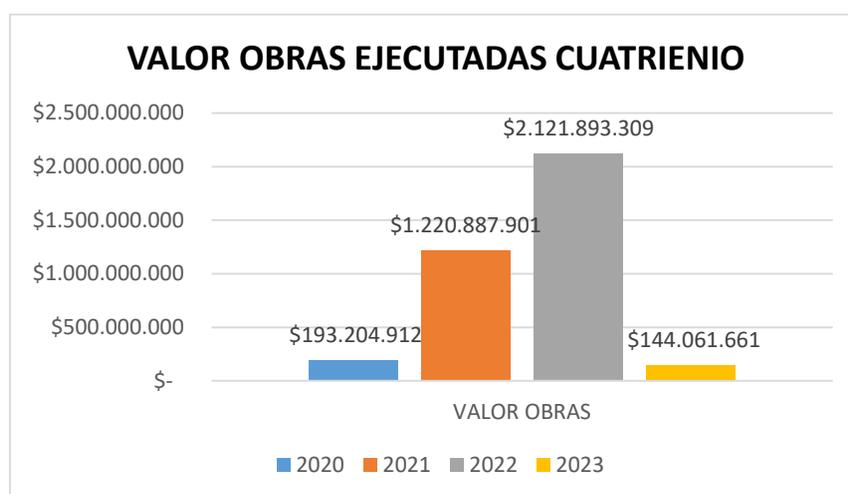
Los recursos económicos del INCIVA, provienen de los ingresos por inversión social del Departamento del Valle del Cauca, de un porcentaje del recaudo de la Estampilla Procultura y de recursos propios, obtenidos por concepto de prospección arqueológica e

ingresos operativos por el uso de nuestros centros, para favorecer la apropiación social del conocimiento del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca, mediante la conservación, preservación y uso de los cinco espacios patrimoniales administrados por el INCIVA, garantizando la gestión administrativa, la realización de procesos investigativos, provisión de los recursos materiales y humanos, y la adecuación y mantenimiento de estos bienes patrimoniales, con lo cual la Institución ha logrado realizar inversión en obras en los diferentes Centros.

A continuación, se detallan las obras realizadas en los Centros Operativos del Inciva, durante el periodo 2020-2023 y su ejecución financiera:

Total Obras: 32 en los diferentes centros operativos del INCIVA

Valor total obras ejecutadas: \$ 3.680.047.783



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca					
VIGENCIA	ESTADO OBRA	Nombre de la Obra o Iniciativa	Inversión total de cada obra o Iniciativa	Pequeña descripción de la Obra o iniciativa	Problemática Social que resuelve
2020	LIQUIDADADO	ADECUACION DE LA OFICINA DE EDUCACION	\$ 24,303,344	Realizar las siguientes actividades de obra: Suministro e instalación de siete Muebles superior , Adecuación cielo falso para cambio de lámparas incluye materiales panel yeso , Mantenimiento 56 m2 de piso , Suministro e instalación de 24 ml de cenefa en perimetral acrílico blanco 25 cm ALTURA Suministro e instalación de 36 ml de guarda escoba en madera perimetral, Suministro e instalación de pantalla proyección video in (blackout) blanco 2X2.54, Suministro e instalación de 6 lámparas led lampara 1.2 largo, pintura general 86 m2 mural en vinilo de 7.5x2.6.	Requiere contar con elementos esenciales de trabajo como son elementos mobiliarios para adelantar el desarrollo de las funciones y de los procedimientos administrativos a su cargo. La carencia de estos elementos genera en algunos escenarios incomodidades para la población y afectaciones de carácter logístico para desarrollar algunas actividades propias de las entidades territoriales. Que en razón a la necesidad expuesta el INCIVA requiere iniciar el proceso precontractual para adquirir elementos mobiliarios y realizar labores de obra. Esta necesidad obedece a una respuesta comprometida de la Entidad para mejorar las condiciones de trabajo y la calidad de vida de los funcionarios, así como la optimización de los espacios con posibilidades de reubicación y sustitución de partes estándares, por lo cual se está implementando en los inmuebles a intervenir principios generales de calidad, desde una óptica integral, buscando el mejoramiento de la infraestructura física de las diferentes contratistas y/o funcionarios que desempeñan tan ardua labor.
2020	LIQUIDADADO	MANTENIMIENTO HACIENDA EL PARAISO, MUNICIPIO EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA	\$ 44,410,514	Realizar las siguientes actividades de obra: preliminares, desmontes y demoliciones, cubierta, muros,	La infraestructura arquitectónica se está deteriorando; en el cuarto de Maria son visibles las goteras en la cubierta y filtraciones de agua lluvia en muros y/o paredes en este espacio. Ya que este es monumento es un icono en el mundo, patrimonio cultural de la humanidad y un lugar turístico se deben realizar dichas adecuaciones con el fin principalmente de preservar dicho monumento y segundo generar espacios amigables e idóneos a las más de 200 personas que visitan diariamente el lugar y de esta forma generar un espacio ameno para todo el público.

2020	LIQUIDADO	MANTENIMIENTO LABORATORIO JARDÍN BOTÁNICO JUAN MARÍA CESPEDES, CORREGIMIENTO DE MATEGUADUA, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA	\$ 24,265,065	Realizar las siguientes actividades de obra: preliminares, desmontes y demoliciones, cubierta, muros,	Se hace con el fin de conservar la infraestructura del centro operativo , en especial un lugar donde albergan los investigadores y/o visitantes que realizan diferentes actividades, ambientales y culturales .
2020	LIQUIDADO	ADECUACIONES ZONA DE ARQUEOLOGÍA PRIMER PISO SEDE CENTRAL INCIVA	\$ 28,225,749	Realizar las siguientes actividades de obra: hidrosanitaria e hidráulica, muros, piso, red eléctrica y de iluminación, cielo falso, aire acondicionado, aseo y acarreo internos.	Este proyecto nace debido a que el área de arqueología no cuenta con un área especial, amplia, cómoda y con las condiciones técnicas laborales necesarias para que los funcionarios y/o servidores públicos que realizan este tipo de funciones de lavado de material arqueológico tenga un buen ambiente de trabajo, por esta razón el proyecto contempla las adecuaciones de mesones con las condiciones técnicas mínimas para realizar dichas labores.
2020	LIQUIDADO	ESTUDIOS Y DISEÑOS VINCULO	\$ 72,000,240	1. ELABORACIÓN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. 2. ELABORACIÓN ESTUDIOS DE SUELOS. 3. PLANO DE LOCALIZACIÓN GENERAL LOCALIZACIÓN EN EL SECTOR Y ESTUDIOS PREVIOS LOCALIZACIÓN PUNTUAL DEL PROYECTO. 4. DISEÑO ARQUITECTÓNICO. 5. DISEÑO ESTRUCTURAS EN CONCRETO. 6. MEMORIAS DE CÁLCULO DISEÑO HIDRÁULICO. 7. DISEÑO SANITARIO. 8. DISEÑO ELÉCTRICO. 9. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS. 10. MEMORIAS DE CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA. 11. PROGRAMACIÓN DE OBRAS Y FLUJO DE COSTOS	Requiere realizar unos estudios y diseños de adecuación de la infraestructura en la sede del Vínculo – Municipio de Buga con el fin de mejorar la infraestructura de 5 diferentes zonas relacionadas a continuación: Adecuación de una casa de huéspedes, un salón múltiple el cual incluye diseño de baterías sanitarias, una zona para la sede administrativa, unos baños que complementen la infraestructura actual del mirador y un teatrino, de esta forma garantizar la perfecta ejecución de proyectos y planes que lleva la entidad en dicho espacio con el fin de restaurar y modernizar las edificaciones del parque aunado a esto mejorar la percepción y el confort que tienen los visitantes a este lugar, así como para el equipo de funcionarios que laboran en dicho centro del INCIVA. También este proyecto se justifica en que la Institución no cuenta con personal suficiente para llevar acabo dichos estudios y diseños técnicos, por lo cual requiere la ayuda de una persona natural o jurídica o plural para el desarrollo de este proyecto.
2021	LIQUIDADO	ADECUACIONES DE SENDERO, ESCALERA Y PUNTO DE AVISTAMIENTO DE AVES EN SECTORES ECOLÓGICOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA.	\$ 21,256,403	ADECUACIONES DE SENDERO, ESCALERA Y PUNTO DE AVISTAMIENTO DE AVES	Dichas adecuaciones promoverán e impulsarán la economía y la conciencia ambiental, ecológica, cultural y turística en el departamento.
2021	LIQUIDADO	Adecuar tres (03) vallas metálicas como señalética , una (01) valla informativa y ocho (08) puntos ecológicos Municipio de El Cerrito en el Valle del Cauca	\$ 13,510,000	Adecuar tres (03) vallas metálicas como señalética para direccionar a los visitantes a atractivos turísticos, una (01) valla informativa la cual brindará a los visitantes información pertinente del lugar y zona que están visitando y ocho (08) puntos ecológicos para la disposición de residuos o basuras que posiblemente los visitantes puedan llevar, esto con el fin de preservar, proteger y mantener limpias las zonas ecoturísticas en sectores rurales del Municipio de El Cerrito en el Valle del Cauca	Dichas adecuaciones promoverán e impulsarán la economía y la conciencia ambiental, ecológica, cultural y turística en el departamento.
2021	LIQUIDADO	Adecuación de quince (15) avisos metálicos como señalética en el Municipio El Cerrito, sector rural en el Valle del Cauca.	17,519,160	Adecuación de quince (15) avisos metálicos como señalética para direccionar a los visitantes a atractivos turísticos en el Municipio El Cerrito, sector rural en el Valle del Cauca.	Esto con el fin de preservar, proteger y tener limpia las zonas ecoturísticas del departamento. Dichas adecuaciones promoverán e impulsarán la economía y la conciencia ambiental, ecológica, cultural y turística en el departamento.

2021	LIQUIDADO	ADECUACIÓN CUBIERTAS INCIVA, CALLE 6 # 24 - 80, INCIVA - MUSEO DE CIENCIAS NATURALES FEDERICO LEHMANN, SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA.	\$	213,673,804	1.Realizar las siguientes actividades de obra: Cubierta 1: Preliminares, Demoliciones y Desmontes, Cubierta, Muros, Carpintería Metálica, Aires Acondicionados y Desagües, Desagües Cubierta, Cubierta 2: Preliminares, Demoliciones y Desmontes, Cubierta, Muros, Aires Acondicionados y Desagües, Desagües Cubierta,	En el último año se han presentado filtraciones y percolaciones de agua en el interior de la estructura del Museo de Ciencias Naturales y de esta forma se ha ido deteriorando la estructura principal de este lugar, aunado a lo anterior, se ha observado que estas filtraciones de agua han afectado parcialmente materiales arqueológicos, históricos y culturales que tiene el INCIVA en custodia. Por tal razón, es pertinente realizar un mejoramiento técnico de las estructuras y de impermeabilización de las cubiertas principales del museo con el fin de salvaguardar la integridad de toda la infraestructura y materiales del INCIVA.
2021	LIQUIDADO	ADECUACIÓN ENTRADA DE ACCESO CENTRO OPERATIVO PARQUE NATURAL REGIONAL EL VÍNCULO, CORREGIMIENTO EL VÍNCULO, MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA, VALLE DEL CAUCA.	\$	46,602,486	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Movimientos de Tierra, Conformación y Rellenos, Cimentación, Estructura, Cubierta	A nivel arquitectónico y funcional se requiere mejorar las condiciones y especificaciones técnicas de la entrada principal del centro operativo toda vez que la existente ya cumplió su vida útil, aunado a lo anterior en un análisis arquitectónico se requiere una entrada más amigable y ambientada a la esencia cultural y natural del Parque Natural Regional El Vínculo y en general al entorno que lo rodea.
2021	LIQUIDADO	MEJORAMIENTO DE LA ARQUITECTURA Y DE ENLUCIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA EL PERFECTO FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO DE GESTIÓN AMBIENTAL, PISO 4, CALLE 6 # 24 - 80 - INCIVA, MUSEO DE CIENCIAS NATURALES FEDERICO CARLOS LEHMANN, DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA.	\$	20,951,812	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Muros, Dotaciones de Oficina, Sistema Eléctrico, Acabados Piso y Aseo.	Requiere fortalecer las acciones administrativas realizadas por la subdirección administrativa y financiera, promoviendo su integralidad, lo cual incluye la necesidad de ambientar espacios para la ejecución de acciones de formación y de apoyo a la misma, haciéndolos adecuados para el cumplimiento de los objetivos institucionales. En cumplimiento de las funciones inherentes del INCIVA, tales como la de velar por la ejecución de políticas y programas de administración de personal, bienestar social y diseño de procesos de gestión de talento humano y atendiendo las diferentes solicitudes elevadas por los funcionarios, relacionadas con el mal estado en que se encuentra el mobiliario, dado que la mayoría hace más de diez años cumpliendo su vida útil y no presentan un buen funcionamiento en sus componentes ergonómicos, resultando necesario que el INCIVA adquiera el mobiliario, que cumplan con las reglas básicas de ergonomía, en condiciones de comodidad y bienestar. De conformidad con lo expuesto, es necesario realizar el suministro e instalación del mobiliario requerido para la realización de las funciones del personal de la subdirección administrativa y financiera, contribuyendo así, en la disminución de riesgos y aparición de enfermedades ocasionadas por utilización de mobiliario en mal estado, toda vez que, los funcionarios realizan actividades permanentes de escritorio la mayor parte del tiempo laboral. Teniendo en cuenta lo anterior y dado que el mobiliario a intervenir no son los mejores para la cantidad de personal que labora allí y los espacios no están siendo aprovechados de la mejor manera, haciéndose por lo tanto necesaria y oportuna la dotación de los mismos, para garantizar la comodidad y ergonomía de los funcionarios.
2021	LIQUIDADO	Realizar un (1) punto de información ecoturístico en el corregimiento de Sainas - municipio EL Cerrito, sector rural en el Valle del Cauca	\$	27,822,555	Realizar un (1) punto de información ecoturístico	Para que los visitantes puedan guiarse e informarse de las actividades ecológicas, culturales y turísticas que ofrece el departamento del Valle del Cauca, dicha adecuación promoverá e impulsará la economía y conciencia ambiental, ecológica, cultural y turística del Valle del
2021	LIQUIDADO	ADECUACIONES CASA MUSEO JARDÍN BOTÁNICO JUAN MARÍA CÉSPEDES, CORREGIMIENTO MATEGUADUA, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA.	\$	189,000,000	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Desmontes y Demoliciones, Estructura Metálica, Cubierta, Carpintería Metálica, Acabados Pisos y Muros, Dotaciones Sanitarias, Anden de Circulación, Sistema de Drenaje - Canales en Concreto	Se hace con el fin de conservar la infraestructura del centro operativo, en especial un lugar donde albergan los investigadores y/o visitantes que realizan diferentes actividades, ambientales y culturales.
2021	LIQUIDADO	ADECUACIÓN CUBIERTA CASA MUSEO JARDÍN BOTÁNICO JUAN MARÍA CÉSPEDES, CORREGIMIENTO MATEGUADUA, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA	\$	83,976,050	Realizar las siguientes actividades de obra: preliminares, desmontes y demoliciones, cubierta.	Se hace con el fin de conservar la infraestructura del centro operativo, en especial un lugar donde albergan los investigadores y/o visitantes que realizan diferentes actividades, ambientales y culturales.
2021	LIQUIDADO	ADECUACIONES EL LAGO CENTRO OPERATIVO PARQUE NATURAL REGIONAL EL VÍNCULO, CORREGIMIENTO EL VÍNCULO, MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA, VALLE DEL CAUCA.	\$	130,000,000	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Desmontes y Demoliciones, Sistema de Drenaje, Estructura de Contención Jarillón, Acarreos, Aseo, Incremento por Distancia.	El INCIVA debe propiciar espacios óptimos para la investigación científica, conservación, restauración, ecoturístico, educación ambiental y cultural, para este caso el lago o humedal existente en este centro operativo se encuentra deteriorado en su estructura de contención y de drenaje ya que por temas ambientales de agua subterráneas y socavaciones por efectos de estas mismas se ha ido deteriorando este espacio ambiental del parque natural. Lo anterior ha generado que no se puedan hacer investigaciones científicas de la fauna, flora y especies animales que habitan y/o se encuentran en la zona de afectación al lago; de igual forma se ven afectados el ecoturismo y la conservación del medio ambiente.
2021	LIQUIDADO	ESTUDIOS Y DISEÑOS CALIMA	\$	90,440,000	1. ELABORACIÓN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, 2. ELABORACIÓN ESTUDIOS DE SUELOS, 3. PLANO DE LOCALIZACIÓN GENERAL LOCALIZACIÓN EN EL SECTOR Y ESTUDIOS PREVIOS LOCALIZACIÓN PUNTUAL DEL PROYECTO. 4. DISEÑO ARQUITECTÓNICO. 5. DISEÑO ESTRUCTURAS EN CONCRETO. 6. MEMORIAS DE CÁLCULO DISEÑO HIDRÁULICO. 7. DISEÑO SANITARIO. 8. DISEÑO ELÉCTRICO. 9. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS. 10. MEMORIAS DE CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA. 11. PROGRAMACIÓN DE OBRAS Y FLUJO DE COSTOS	Requiere realizar unos estudios y diseños de adecuación de la infraestructura en el Museo Arqueológico Calima - Municipio de Calima- Darién con el fin de mejorar la infraestructura de 4 diferentes zonas relacionadas a continuación Adecuación de la zona de laboratorio, una cafetería, una zona de baterías sanitarias y el acceso principal al museo, de esta forma garantizar la perfecta ejecución de proyectos y planes que lleva la entidad en dicho espacio con el fin de restaurar y modernizar las edificaciones del parque aunado a esto mejorar la percepción y el confort que tienen los visitantes a este lugar, así como para el equipo de funcionarios que laboran en dicho centro del INCIVA. También este proyecto se justifica en que la Institución no cuenta con personal suficiente para llevar a cabo dichos estudios y diseños técnicos por lo cual requiere la ayuda de una persona natural o jurídica o plural para el desarrollo de este proyecto.
2021	LIQUIDADO	ESTUDIOS Y DISEÑOS TALUD	\$	198,000,000	1.ELABORACIÓN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, 2.ELABORACIÓN ESTUDIOS DE SUELOS, 3.PLANO DE LOCALIZACIÓN GENERAL LOCALIZACIÓN EN EL SECTOR Y LOCALIZACIÓN PUNTUAL DEL PROYECTO. 4.DISEÑO DE CIEMIENTOS Y ESTRUCTURAS.5.MEMORIAS DE CÁLCULO DISEÑO HIDROLÓGICO.6.PRESUPUESTO DE OBRA. 7.ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.8.MEMORIAS DE CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA. 9.PROGRAMACIÓN DE OBRAS Y FLUJO DE COSTOS	Requiere realizar unos estudios y diseños de estabilización de talud con el fin preservar y conservar la infraestructura existente en el centro operativo toda vez que en la actualidad existe un riesgo por fallas de deslizamientos de un talud el cual está afectando directamente a una casa, centro de cultivo y andenes de circulación que están dentro del centro operativo. Adicionalmente y debido a que el Inciva no cuenta dentro de su nómina funcionarios o contratista profesionales especializados que puedan ejecutar estas actividades es pertinente la realización de esta contratación.

2021	LIQUIDADO	ADECUACIÓN ANDENES DE CIRCULACIÓN CENTRO OPERATIVO PARQUE NATURAL REGIONAL EL VÍNCULO, CORREGIMIENTO EL VÍNCULO, MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA, VALLE DEL CAUCA.	\$ 23,396,909	Realizar las siguientes actividades de obra: Andenes de Circulación: preliminares, movimientos de tierra, andén	El centro operativo el vínculo requiere zonas de circulación óptimas para todo tipo de personas, en especial personas con movilidad reducida (PMR), las cuales deben transitar sin ningún problema para conocer la diversidad y biodiversidad del Parque Natural y de esta forma gozar, disfrutar y tener una buena experiencia cultural dentro de este centro operativo.
2021	LIQUIDADO	Realizar la construcción de un depósito de almacenamiento con el fin de ubicar elementos arqueológicos, patrimoniales, culturales, animales disecados y elementos de investigación que corresponden a las colecciones patrimoniales del Museo Departamental de Ciencias Naturales-Inciva.	\$ 84,999,994	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Demolición Y Desmontes, Muros, Piso, Carpintería Metálica, Aires Condicionados, Red Eléctrica Y De Iluminación	Esta necesidad obedece a una respuesta comprometida de la Entidad para mejorar las condiciones de trabajo y la calidad de vida de los funcionarios, así como la optimización de los espacios
2021	LIQUIDADO	MANTENIMIENTO CUARTO DE EMMA HACIENDA EL PARAISO, CORREGIMIENTO EL POMO MUNICIPIO EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.	\$ 34,300,000	Realizar las siguientes actividades de obra: preliminares, desmontes y demoliciones, cubierta, muros,	La infraestructura arquitectónica se está deteriorando; en el cuarto de emma son visibles las goteras en la cubierta y filtraciones de agua lluvia en muros y/o paredes en este espacio. Ya que este es monumento es un icono en el mundo, patrimonio cultural de la humanidad y un lugar turístico se deben realizar dichas adecuaciones con el fin principalmente de preservar dicho monumento y segundo generar espacios amigables e idóneos las más de 200 personas que visitan diariamente el lugar y de esta forma generar un espacio ameno para todo el público.

2022	EJECUCION	ADECUACION DEL SALON MULTIPLE DEL CENTRO OPERATIVO PNR EL VINCULO	\$ 740,000,000	Realizar las siguientes actividades de obra:PRELIMINARES, MOVIMIENTOS DE TIERRA, CIMENTACIÓN, ESTRUCTURA METALICA, CUBIERTA, MAMPOSTERIA, PISOS, ENCHAPES, CARPINTERIA METALICAESCALERA EXTERIORES, INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	INCIVA cuenta con los estudios y diseños necesarios para el mejoramiento de la infraestructura del parque regional el vínculo , con la adecuacion del salon multiple se podran realizar eventos , conferencias , talleres capacitaciones , en un lugar en optimas condiciones , para el personal que trabaja en el y sus visitantes
2022	EJECUCION	ADECUACION CAFETERÍA Y BAÑOS DEL MUSEO CALIMA	\$ 436,000,000	Realizar las siguientes actividades de obra:PRELIMINARES, MOVIMIENTOS DE TIERRA, CONFORMACION Y RELLENO, CIMENTACIÓN, EQUIPOS SANITARIOS Y ACCESORIOS, CARPINTERIA METÁLICA, INSTALACIONES HIDROSANITARIAS, PLUVIAL, ESTRUCTURA, CUBIERTA, MAMPOSTERIAPIOSOS Y BASES, ACABADOS Y ENCHAPES, SANITARIO, INSTALACIONES ELECTRICAS E ILUMINACION	INCIVA cuenta con los estudios y diseños necesarios para el mejoramiento de la infraestructura del Museo Arqueológico Calima, Con un area nueva para baños y una cafetería para los visitantes la cual actualmente no existe , lo cual permitirá modernizar el museo para su reactivación turística y con miras a propender por la búsqueda de la sostenibilidad.
2022	LIQUIDADO	CUBIERTA BAÑOS HACIENDA	\$ 130,000,000	Realizar las siguientes actividades de obra: preliminares, desmontes y demoliciones, cubierta, muros,	Este proyecto se hace con el fin de conservar la infraestructura patrimonial de indole de bien de interés de la nación, es decir, conservar el estado actual de la infraestructura existente de la Hacienda El Paraiso toda vez que las leyes y normativas reglamentadas en el país así lo establecen y de esta forma generar espacios óptimos y funcionales para el goce y disfrute de experiencias museográficas que muestran la historia cultural, material, patrimonial, literaria y ancestral no solo del Valle del Cauca sino de Colombia.
2022	LIQUIDADO	ADECUACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO Y DE ILUMINACIÓN ZONA VERDE TAQUILLA HACIENDA EL PARAÍSO, CORREGIMIENTO EL POMO, MUNICIPIO EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.	\$ 34,103,757	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Zona verde Taquilla,	Este proyecto se hace con el fin de conservar la infraestructura patrimonial de indole de bien de interés cultural de la nación, es decir, conservar el estado actual de la infraestructura existente de la Hacienda El Paraiso toda vez que las leyes y normativas reglamentadas en el país así lo establecen y de esta forma generar espacios óptimos y funcionales para el goce y disfrute de experiencias museográficas que muestran la historia cultural, material, patrimonial, literaria y ancestral no solo del Valle del Cauca sino de Colombia.
2022	LIQUIDADO	ADECUACIONES CUBIERTA Y MUROS HACIENDA EL PARAÍSO, CORREGIMIENTO EL POMO, MUNICIPIO EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA	\$ 276,548,933	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Desmontes y Demoliciones, Cubiertas y Cielo Falso, Muros, Acarreos, Aseo, Andenes de Circulación, Incremento por Distancia.	Este proyecto se hace con el fin de conservar la infraestructura patrimonial de indole de bien de interés cultural de la nación, es decir, conservar el estado actual de la infraestructura existente de la Hacienda El Paraiso toda vez que las leyes y normativas reglamentadas en el país así lo establecen y de esta forma generar espacios óptimos y funcionales para el goce y disfrute de experiencias museográficas que muestran la historia cultural, material, patrimonial, literaria y ancestral no solo del Valle del Cauca sino de Colombia.
2022	LIQUIDADO	MANTENIMIENTO LABORATORIO ARQUEOLOGÍA Y BOTÁNICA INCIVA, PRIMER PISO - MUSEO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS NATURALES FEDERICO CARLOS LEHMANN, CALLE 6 # 24 - 80, DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA,	\$ 22,869,303	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Desmontes y Demoliciones, acabados e instalaciones	Este proyecto se hace con el fin de mejorar las condiciones técnicas del laboratorio de arqueología y botánica , toda vez que no se encuentra en buenas condiciones , ya que hay una zona del laboratorio donde esta filtrando agua y esta perjudicando los elementos patrimoniales y culturales que estan siendo investigados por los profesionales del area correspondiente segun sea el caso
2022	EJECUCION	MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL DE LA BALLENA DEL MUSEO DE CIENCIAS NATURALES FEDERICO CARLOS LEHMANN, MUSEO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS NATURALES FEDERICO CARLOS LEHMANN, CALLE 6 # 24 - 80, DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA	\$ 71,901,706	Realizar las siguientes actividades de obra : preliminares , desmontes , estructura osea ballena , acabado estructura en concreto, sistema estructural de soporte ballena	Este proyecto se hace con el fin de mejorar la experiencia de la comunidad visitante al museo departamental en donde una de las exposiciones principales es la ballena de tamaño real , de igual forma este evento hará parte del proyecto malva , el cual unirá experiencias museograficas innovadoras , entretenidas y atractivas para el publico visitante.
2022	EJECUCION	ADECUACIÓN CUBIERTA, BAÑOS, HABITACIONES, CANALES EN CONCRETO Y ANDENES DE CIRCULACIÓN DEL SALÓN MULTIPLE JARDÍN BOTÁNICO JUAN MARÍA CÉSPEDES, JARDÍN BOTÁNICO JUAN MARÍA CÉSPEDES, CORREGIMIENTO MATEGUADUA, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA	\$ 200,469,610	Realizar las siguientes actividades de obra : preliminares , desmontes y demoliciones , estructura metalica , cubierta , carpintería metalica , acabados pisos y muros , dotaciones sanitarias , anden de circulación , sistema de drenaje , canales en concreto	Se hace con el fin de conservar la infraestructura del centro operativo, en especial un lugar donde albergan los investigadores y/o visitantes que realizan diferentes actividades , ambientales y culturales .
2022	LIQUIDADO	ADECUACIONES DE MEJROAMIENTO DE FACHADA LATERAL DEL INCIVA, MUSEO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS NATURALES FEDERICO CARLOS LEHMANN, CALLE 6 # 24 - 80, DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA.	\$ 80,000,000	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Desmontes y Demoliciones, Muro.	Este proyecto se hace toda vez que la infraestructura de la facha lateral se encuentra en mal estado técnico ya que es muy permeable al agua lluvia que cae por la parte exterior de la edificación, lo anterior debido a que las capas impermeables (manto impermeable) colocadas hace más de 10 años ya cumplieron su ciclo de vida y se encuentran deterioradas y desgastadas por lo entes erosivos de la zona en la que se encuentra. Aunado a lo anterior, este proyecto se hace con el fin de complementar las obras contratadas por la Biblioteca Departamental para el proyecto denominado MALVA y de esta forma garantizar una perfecta construcción y ejecución del proyecto, y de esta forma poder ofrecer experiencias museográficas acordes a los niveles internacionales y nacionales. Se especifica que la fachada lateral del Museo de Ciencias Naturales a intervenir es la fachada lateral que da hacia la parte sur de la infraestructura Manzana del Saber en el área desmontada del sistema marino del museo.

2022	LIQUIDADO	ADECUACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON POZO SÉPTICO EN EL CENTRO OPERATIVO PARQUE NATURAL REGIONAL EL VÍNCULO, CORREGIMIENTO EL VÍNCULO, MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA, VALLE DEL CAUCA.	\$ 130,000,000	Realizar las siguientes actividades de obra: Preliminares, Movimientos Tierra, Demoliciones y Rellenos, Tuberías Alc y Accesorios, Red Hidráulica, Ítems Complementarios	Este proyecto se hace con el fin fortalecer los procesos de educación ambiental dentro del contexto de la gestión ambiental participativa en los territorios del Valle del Cauca para proteger, cuidar y preservar la biodiversidad, mitigar los efectos de la deforestación y reducir el deterioro continuo de los ecosistemas.
2023	EJECUCION	ADECUACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO Y DE ILUMINACIÓN HACIENDA EL PARAÍSO, CORREGIMIENTO EL POMO, MUNICIPIO EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA	\$ 144,061,661	La obra dentro de su alcance consistirá en la adecuación de acometidas eléctricas y de iluminación en las zonas exteriores de la Hacienda, patio interior de la Hacienda, zona de parqueaderos y en el área de café libro de la Hacienda	Este proyecto se hace con el fin de conservar la infraestructura patrimonial de índole de bien de interés cultural de la nación, es decir, conservar el estado actual de la infraestructura existente de la Hacienda El Paraíso toda vez que las leyes y normativas lo establecen reglamentadas en el país así lo establecen

cantidad obras 2020	5	\$ 193,204,912
cantidad obras 2021	16	\$ 1,220,887,901
cantidad obras 2022	10	\$ 2,121,893,309
cantidad obra 2023	1	\$ 144,061,661
Total Obras	32	
Valor total obras ejecutadas periodo 2020-2023	\$ 3,680,047,783	\$ 3,680,047,783

Inversión en Infraestructura

MANTENIMIENTO HACIENDA EL PARAISO, MUNICIPIO EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA



\$44.410.514

**ADECUACIONES CASA MUSEO JARDÍN BOTÁNICO JUAN MARÍA CÉSPEDES,
CORREGIMIENTO MATEGUADUA, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA**



\$189.000.000

ADECUACIÓN CUBIERTAS - MUSEO DE CIENCIAS NATURALES FEDERICO LEHMANN,



\$213.673.804

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2020

INGRESOS

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDO	% DE EJECUCION
INGRESOS	14.001.455.383	11.911.603.759	85%
INGRESOS CORRIENTES	2.797.027.471	1.168.075.335	42%
RECURSOS DE CAPITAL	146.688.737	115.909.698	79%
TRANSFERENCIAS	11.057.739.175	10.627.618.726	96%
TOTALES	14.001.455.383	11.911.603.759	85%

GASTOS

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL AFECTACION PRESUPUESTO	% DE EJECUCION
GASTOS	14.001.455.383	9.919.874.059	71
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.875.591.456	915.859.580	49
OBLIGACIONES CONTINGENTES	220.000.000	219.149.413	100
GASTOS DE INVERSION	11.905.863.927	8.784.865.066	74
TOTALES	14.001.455.383	9.919.874.059	71



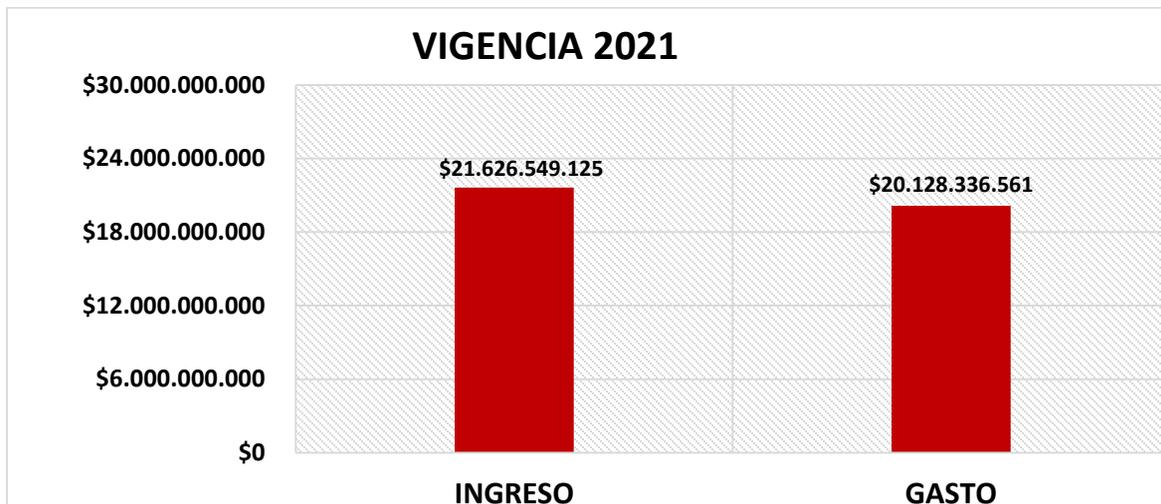
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2021

INGRESOS

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDO	% DE EJECUCION
INGRESOS	23.697.400.079	21.626.549.125	91,26%
INGRESOS CORRIENTES	2.355.429.229	1.218.997.708	51,75%
RECURSOS DE CAPITAL	1.920.013.744	1.883.702.608	98,11%
TRANSFERENCIAS	19.421.957.106	18.523.848.809	95,38%
TOTALES	23.697.400.079	21.626.549.125	91,26%

GASTOS

DESCRIPCION	PRESUPUESTO	TOTAL AFECTACION PRESUPUESTO	% DE EJECUCION
	DEFINITIVO		
GASTOS	\$ 23.697.400.079	\$ 20.128.336.561	85%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 1.093.405.029	\$ 584.370.014	53%
OBLIGACIONES CONTINGENTES	\$ 220.000.000	\$ 216.178.640	98%
GASTOS DE INVERSION	\$ 22.383.995.050	\$ 19.327.787.907	86%
TOTALES	\$ 23.697.400.079	\$ 20.128.336.561	85%



PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2022

INGRESOS

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDO	% DE EJECUCION
Ingresos	34.740.157.074	34.881.968.652	100,41%
INGRESOS CORRIENTES	1.523.224.700	1.108.406.698	72,80%
RECURSOS DE CAPITAL	1.817.014.567	1.792.118.907	98,63%
TRANSFERENCIAS	31.399.917.807	31.981.443.047	118,51%
TOTALES	34.740.157.074	34.881.968.652	100,41%

GASTOS

DESCRIPCION	PRESUPUESTO	TOTAL AFECTACION PRESUPUESTO	% DE EJECUCION
	DEFINITIVO		
Gastos	\$ 34.740.157.074	\$ 32.414.823.977	93,31%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 1.122.536.640	\$ 1.073.734.940	95,65%
OBLIGACIONES CONTINGENTES	\$ 333.746.905	\$ 333.472.135	99,92%
GASTOS DE INVERSION	\$ 33.617.620.434	\$ 31.341.089.037	93,23%
TOTALES	34.740.157.074	32.414.823.977	93%



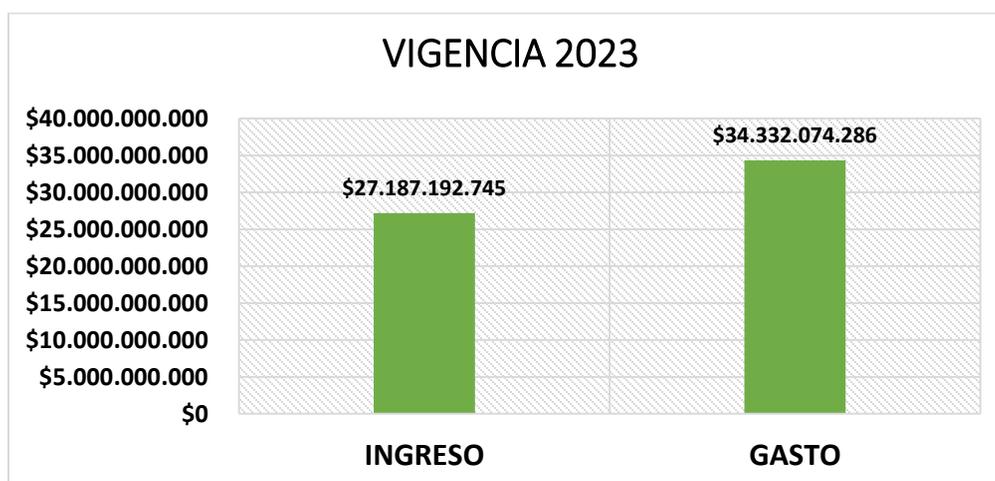
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2023

INGRESOS

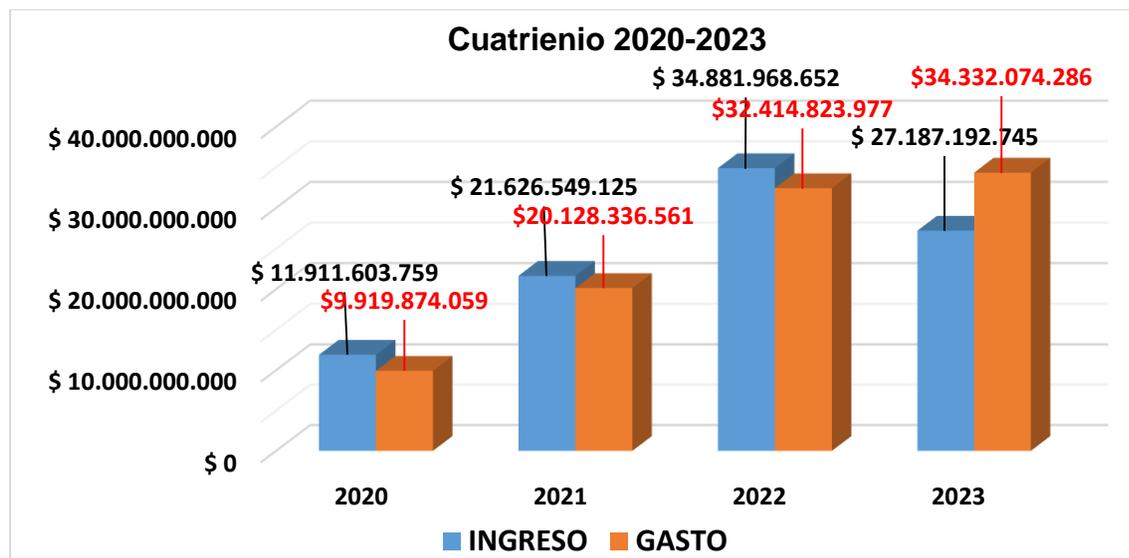
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDO	% DE EJECUCION
Ingresos	41.125.171.190	27.187.192.745	66,11%
INGRESOS CORRIENTES	1.423.577.425	151.611.042	13,20%
RECURSOS DE CAPITAL	2.185.391.261	2.149.547.605	98,36%
TRANSFERENCIAS	37.516.202.504	24.853.200.587	33,75%
TOTALES	41.125.171.190	27.187.192.745	66,11%

GASTOS

DESCRIPCION	PRESUPUESTO	TOTAL AFECTACION PRESUPUESTO	% DE EJECUCION
	DEFINITIVO		
GASTOS	\$ 41.125.171.190	\$ 34.332.074.286	83,48%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 4.424.936.808	\$ 2.570.815.212	58,10%
OBLIGACIONES CONTINGENTES	\$ 400.000.000	\$ 170.000.000	42,50%
GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 36.700.234.382	\$ 31.761.259.074	86,54%
TOTALES	\$ 41.125.171.190	\$ 34.332.074.286	83,48%



COMPARACION CUATRIENIO 2020- 2023



Jurídica

Objetivo del Proceso: Asistir, aconsejar, representar y asesorar a la alta dirección y a los cargos del nivel directivo en la toma de decisiones que sustentan las acciones administrativas y técnicas de su actuación en lo relativo a la legalidad y juridicidad de sus actuaciones a través de análisis, estudios, conceptos y observaciones pertinentes, en pro del cumplimiento de las funciones y competencias asignadas y el logro de los objetivos y metas del Plan Estratégico.

Procesos de contratación

En las vigencias del 2020 al 2023 el área jurídica realizó el acompañamiento a la entidad en su necesidad de satisfacer la capacidad operativa y el cumplimiento de los objetivos institucionales plasmados mediante proyectos de inversión, brindando apoyo en los procesos de contratación en todas sus modalidades desde la contratación directa, convenios - contratos interadministrativos y prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión hasta procesos de selección como: concursos de mérito, mínima cuantía, selección abreviada de menor cuantía, Licitaciones públicas entre otros; Realizando un total de DIEZ MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO CONTRATOS EN TODAS SUS MODALIDADES (10.424) los cuales se discriminan así:



Contratación de vigencia 01 enero al 31 de diciembre del 2020.

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2020 comprendida entre el 01 enero del 2020 y el 31 de diciembre del 2020			
CONCURSO DE MERITOS	Abierto	0	\$0.0
CONTRATACION DIRECTA	prestación de servicios profesionales	943	\$5.037.877.603,00
CONTRATACION DIRECTA	Contratos interadministrativos	2	\$112.000.000,00
CONTRATACION DIRECTA	Convenios interadministrativos	3	\$741.000.000,00
CONTRATACION DIRECTA	Desarrollo de la actividad científica y tecnológica	0	\$0.0
CONTRATACION DIRECTA	Empréstito	1	\$1.240.000,00
PROCESO LICITATORIO	Licitación pública	0	\$0.0
MINIMA CUANTIA	Porcentaje mínima cuantía	19	\$223.092.352,00
SELECCIÓN ABREVIADA.	De menor cuantía	2	\$29.610.514,00

Contratación de vigencia 01 enero al 31 de diciembre del 2021

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 5146848
Cali - Colombia
planeacion@inciva.gov.co

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2021 comprendida entre el 01 enero del 2021 y el 31 de diciembre del 2021			
CONCURSO DE MERITOS	Abierto	0	\$0.0
CONTRATACION DIRECTA	prestación de servicios profesionales	2767	\$11.877.945.678,00
CONTRATACION DIRECTA	Contratos interadministrativos	3	\$291.440.000,00
CONTRATACION DIRECTA	Convenios interadministrativos	6	\$2.153.999.692,00
CONTRATACION DIRECTA	Desarrollo de la actividad científica y tecnológica	0	\$0.0
PROCESO LICITATORIO	Licitación publica	0	\$0.0
MINIMA CUANTIA	Porcentaje mínima cuantía	28	\$312.386.422,00
SELECCIÓN ABREVIADA.	De menor cuantía	8	\$859.382.571,00

Contratación de vigencia 01 enero al 31 de diciembre del 2022

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2022 comprendida entre el 01 enero del 2022 y el 31 de diciembre del 2022			
CONCURSO DE MERITOS	Abierto	1	\$106.909.093,00
CONTRATACION DIRECTA	prestación de servicios profesionales	3896	\$22.818.135.813,00
CONTRATACION DIRECTA	Contratos interadministrativos	3	\$1.013.791.800,00
CONTRATACION DIRECTA	Convenios interadministrativos	2	\$1.212.000.000,00
CONTRATACION DIRECTA	Desarrollo de la actividad científica y tecnológica	2	\$783.997.454,00
PROCESO LICITATORIO	Licitación publica	2	\$1.068.678.140,00
MINIMA CUANTIA	Porcentaje mínima cuantía	19	\$284.925.246,00

SELECCIÓN ABREVIADA.	De menor cuantía	9	\$1.013.131.465,00

Contratación de vigencia 01 enero al 30 de septiembre del 2023

MODALIDAD DE CONTRATACION	DE	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2023 comprendida entre el 01 enero del 2023 y el 30 de septiembre del 2023				
CONCURSO MERITOS	DE	Abierto	0	\$0.0
CONTRATACION DIRECTA		prestación de servicios profesionales	2693	\$30.740.848.168,00
CONTRATACION DIRECTA		Contratos interadministrativos	1	\$90.000.000,00
CONTRATACION DIRECTA		Convenios interadministrativos	3	\$1.828.357.000,00
CONTRATACION DIRECTA		Desarrollo de la actividad científica y tecnológica	0	\$0.0
PROCESO LICITATORIO		Licitación publica	0	\$0.0
MINIMA CUANTIA		Porcentaje mínima cuantía	13	\$221.872.945,00
SELECCIÓN ABREVIADA.		De menor cuantía	3	\$386.062.879,00

Defensa jurídica entidad

Desde la oficina jurídica del INCIVA, se ha buscado en este cuatrienio defender los intereses de la entidad de manera diligente, técnica y respetuosa, conforme con las reglas y ritos procesales vigentes, aplicando los principios constitucionales y legales que nos llevan a emplear criterios de eficiencia e integridad.

Teniendo en cuenta lo anterior la oficina jurídica ha destacado por realizar una eficiente defensa judicial dentro de los estrados, los cuales han arrojado resultados favorables para la entidad como se puede evidenciar en las sentencias Absolutorias que se dictaron en primera y segunda instancia dentro del cuatrienio mencionado.

DEMANDANTE	JUZGADO Y RADICACIÓN	NOMBRE DEL PROCESO	ACTUACIONES	ESTADO

LUIS ALBERTO HURTADO PARRA	JUEZ 15 LABORAL ORALIDAD DEL CIRCUITO 2016-037	PRESTACIONES SOCIALES.	Fallo de primera instancia a favor del INCIVA-proferida por el juzgado 15 LABORAL ORALIDAD DEL CIRCUITO - 2016-037	Sentencia del 25 de septiembre de 2023
BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL- JORGE GARCÉS	JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO- RAD 2018-00288-0	CONTROVERSIA CONTRACTUAL	Fallo de primera instancia a favor del INCIVA- sentencia No. 022 del 8 de febrero de 2023	Sentencia
CARLOS ALBERTO GARZON VANEGAS	JUZGADO DOCE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE CALI- RAD-76001-33-33-012-2018-00231-00	REPARACION DIRECTA	Fallo de primera instancia a favor del INCIVA- sentencia del día 31 de agosto de 2021 a favor del INCIVA	Sentencia
HOSTAL PEDEMONTE	JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO RADICACION 2018-00041	REPARACION DIRECTA	Fallo de primera instancia a favor del INCIVA- sentencia No. 147 del 12 de diciembre de 2022	Presentaron Recurso de Apelación

Acciones de tutela

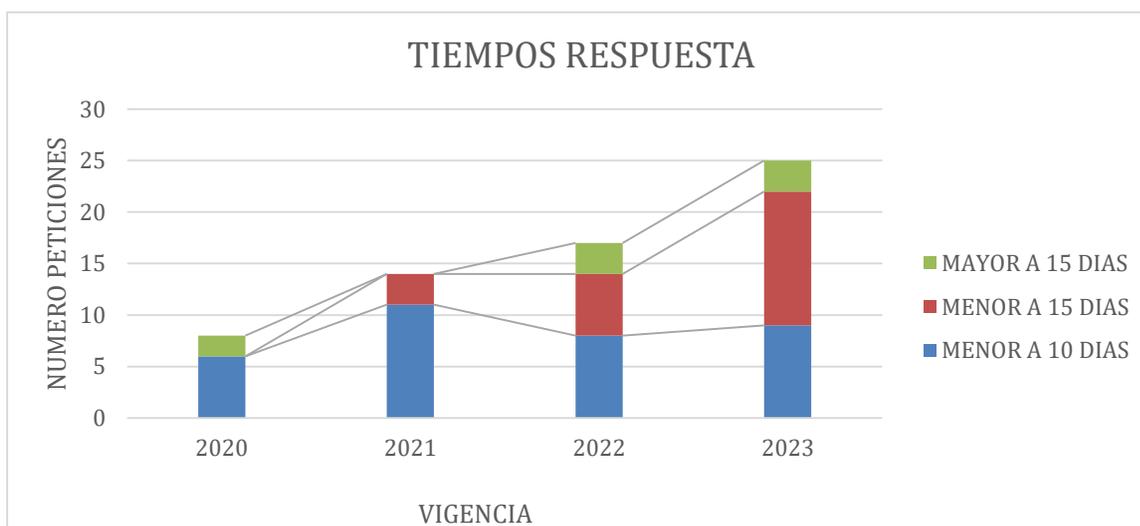
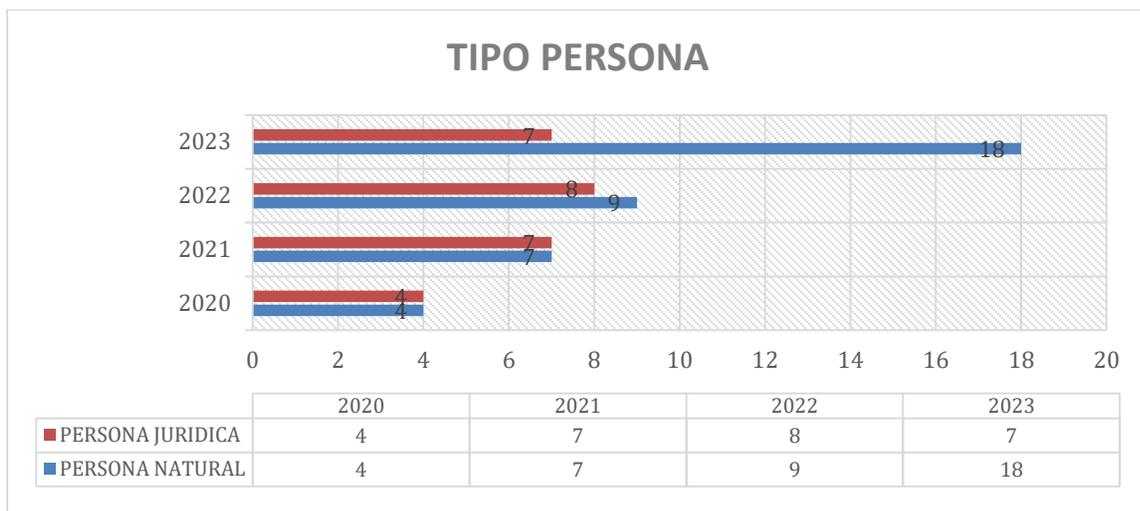
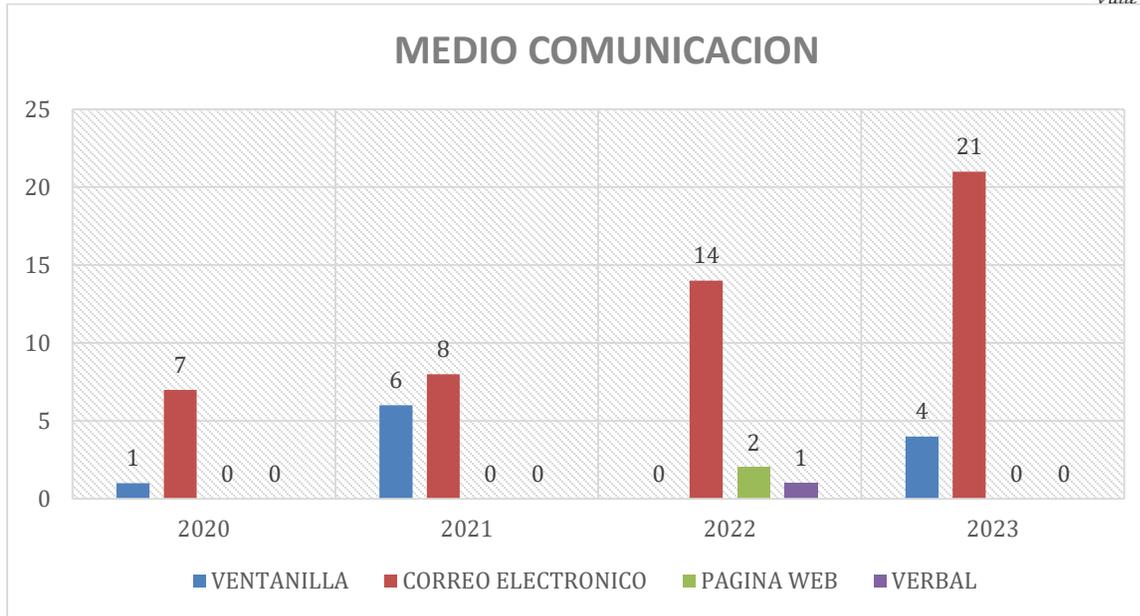
Dentro del cuatrienio correspondiente a las vigencias 2020 al 2023 se han recibido un total de 28 acciones de tutelas en contra de la entidad, procurando dar respuesta de acuerdo a los términos establecidos por los despachos judiciales y en las cuales no ha sido condenada la entidad a tutelar derecho alguno, demostrando así la eficiente estructura en la defensa jurídica que se maneja desde el área JURIDICA.

Atención PQRSD

Desde la oficina jurídica del INCIVA, se posee la responsabilidad de hacer el seguimiento a la atención de las PQRSD que lleguen a la entidad por los diferentes canales de comunicación, desarrollando continuamente una labor de seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias.

El presente informe contempla el consolidado de las PQRSD, recibidos en la entidad por los diferentes canales de comunicación, durante el periodo comprendido del 2020 al 2023, así como la atención de las mismas dentro de los términos establecidos en la ley.

En el cuatrienio correspondiente de las vigencias 2020 a 2023 el INCIVA ha recibido un total de 64 peticiones, las cuales fueron allegadas mayormente por correo electrónico o página web, de los cuales todos fueron respondidos dentro de los términos de ley de acuerdo a los procedimientos establecidos en la ley 1755 del 2015, tenemos un total de 38 personas naturales y 26 instituciones o personas jurídicas como usuarias de los mecanismos dispuestos para interponer PQRSD.



Recuperación de cartera

La oficina jurídica dentro de las vigencias del cuatrienio 2020 – 2023 apoyo al área de la subdirección administrativa y financiera en la gestión de cobro persuasivo, etapa dentro de la cual se tiene por objeto lograr que los deudores cumplan de manera voluntaria con las obligaciones adeudadas a la entidad, actividad que se compone principalmente de llamadas telefónicas y comunicaciones sean vía correo electrónico o certificado, con el propósito de obtener la recuperación total e inmediata de la cartera vencida.

El INCIVA ha realizado una efectiva recaudación de cartera anualmente lo cual nos lleva a que en la vigencia 2023 no existe cartera con un vencimiento mayor a 90 días que se encuentre para recuperación sea por cobro coactivo o persuasivo y una recaudación total de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE (54.886.937.00)



Logros por destacar del proceso

1. Desde la oficina jurídica se gestionó la implementación en marco de la política de participación ciudadana de la caracterización de usuarios de la oficina jurídica para buscar identificar la información sobre las organizaciones sociales, académicas, gremiales, institucionales, no gubernamentales y otros grupos de interés usuarios de esta oficina, de manera que pueden ser consultados, capacitados, informados y convocados a participar en el proceso de rendición de cuentas y en los mecanismos de participación ciudadana que se diseñen por parte de la entidad.
2. Desde la oficina jurídica en aras de una correcta defensa judicial de la entidad creó ficha técnica mediante la cual se estudia la viabilidad de las acciones de repetición, evaluándose así la procedencia de las mismas y las probabilidades de éxito en los litigios judiciales.
3. Política Daño Antijurídico: La oficina jurídica presenta ante comité de conciliación y comité MIPG y logra la aprobación e implementación de la Política de prevención

de Daño antijurídico de INCIVA, acorde a las instrucciones de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado mediante el marco normativo y constitucional vigente, atendiendo los lineamientos para establecer las causas generadoras del Daño Antijurídico en la entidad, así como identificar los medios preventivos con el propósito de evitar controversias judiciales y administrativas en las distintas áreas de vulneración y riesgos de los bienes jurídicamente amparados por el INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA (INCIVA).

Gestión Humana

Objetivo Proceso: Desarrollar acciones para el fortalecimiento del Talento Humano, soportadas en principios constitucionales de justicia, equidad, imparcialidad y transparencia en los procesos de planificación, selección, vinculación, inducción, reinducción, capacitación, compensación, bienestar, seguridad social y salud ocupacional contribuyendo con los objetivos del Plan Estratégico de la entidad.

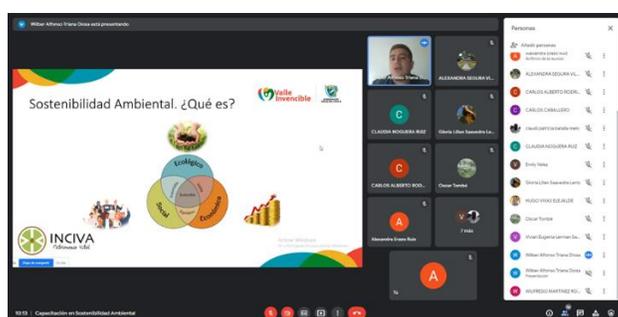
Capacitación de servidores públicos de la entidad

Se realizaron en el cuatrienio, 164 capacitaciones internas y externas (con corte a octubre 06 de 2023), con una participación total de 1009 funcionarios de planta, así:

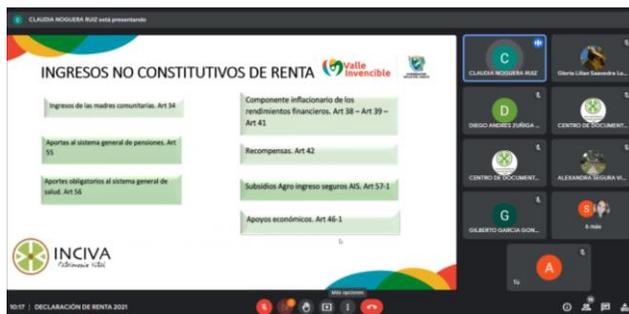
AÑO	No. CAPACITACIONES	FUNCIONARIOS PLANTA ASISTENTES
2020	57	327
2021	37	259
2022	44	264
2023	26	159
TOTAL	164	1009



Reinducción de Procesos 2020



Sostenibilidad Ambiental 2021



Declaración de Renta 2022

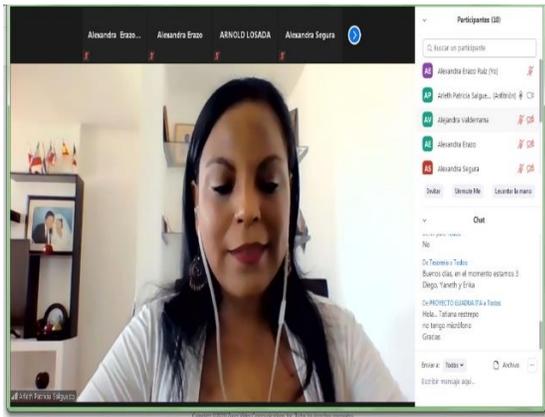


Comunicación Asertiva 2023

Plan bienestar social

Los funcionarios de la Entidad se beneficiaron por las siguientes actividades de bienestar social durante el cuatrienio:

- ✓ Zona Protegida
- ✓ Plan exequial
- ✓ Seguro de vida
- ✓ Auxilio de útiles
- ✓ Auxilio de Lentes
- ✓ Bonificación de reconocimiento por antigüedad
- ✓ Taller de trabajo en equipo y liderazgo
- ✓ Encuentro saludable
- ✓ Actividad de fin de año
- ✓ Novena Navideña
- ✓ Día Libre por cumplir años
- ✓ Día Libre en conmemoración del Día del funcionario Público
- ✓ Día de la Familia
- ✓ Taller de comunicación Asertiva
- ✓ Taller de trabajo en equipo y toma de decisiones
- ✓ Celebración fechas especiales
- ✓ Pausas Culturales
- ✓ Jornada de Salud - SST



Taller de Trabajo en Equipo y Liderazgo 2020



Novena Navideña 2021



Pausa Cultural 2022



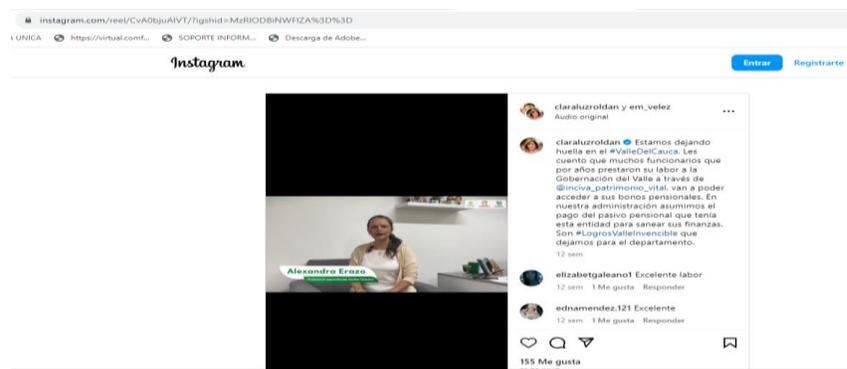
Jornada de Salud 2023

Vinculación del INCIVA al FODEPVAC

El Fondo Departamental de Pensiones Públicas del Valle del Cauca FODEPVAC, fue creado en 1995 para garantizar el pago del pasivo pensional del Departamento del Valle y sus entidades descentralizadas.

Después de tres años de trabajar buscando una solución a la necesidad del INCIVA, de poder contar con los recursos necesarios para cubrir el pasivo pensional de sus funcionarios, el 02 de junio de 2023, el Comité asesor del FODEPVAC, aprobó la inscripción del INCIVA al fondo, con recursos de la estampilla pro cultura que ascienden a 3.232 millones de pesos.

Este es un logro de gran importancia para la directora del INCIVA y el proceso de Gestión Humana, ya que se contará con los recursos necesarios para reconocer y pagar los bonos pensionales de sus exfuncionarios, lo cual representa un alivio financiero y legal para la entidad.



<https://www.instagram.com/reel/CvA0bjuAIVT/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

Actualización manual de funciones

- Modificación de las competencias comportamentales y los requisitos de educación y experiencia para el cargo de Asesor de Control Interno, según los lineamientos del Decreto 989 de julio 09 de 2020.
- Modificación de las disciplinas académicas para el cargo de Técnico Operativo, Código 314-01, según los lineamientos del Decreto 1083 de 2015.

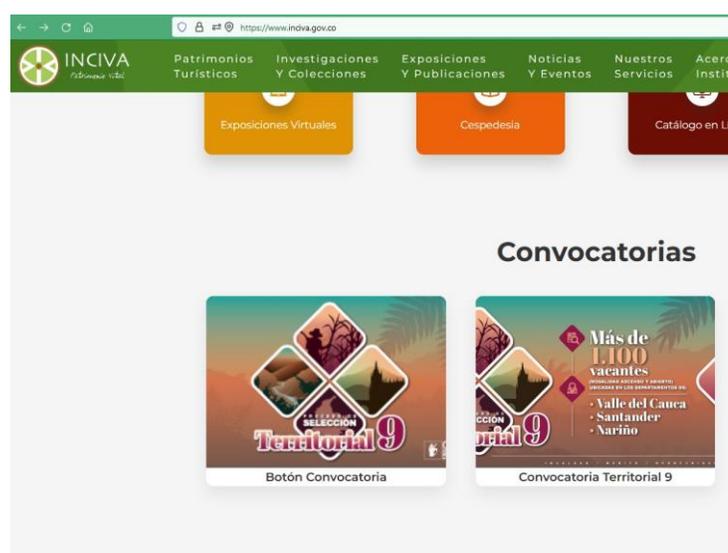
Planta de personal

Dentro de la planta de cargos, de los cargos de Carrera Administrativa en vacancia definitiva, se produjo en el 2020 el ingreso de 10 funcionarios que ocuparon el primer lugar en las listas de elegibles, correspondientes al concurso de méritos realizado por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, en el proceso de selección No. 437 de 2017:

No.	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO
1	CABALLERO PIZA	CARLOS CESAR	TÉCNICO OPERATIVO
2	CUBILLOS RENTERIA	JANER EDUARDO	TÉCNICO ADMINSTRATIVO
3	ERAZO RUIZ	JENY ALEXANDRA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
4	GOMEZ SALCEDO	MARIO GERMAN	AUXILIAR ADMINSTRATIVO
5	LERMAN SASTRE	VIVIAN EUGENIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
6	MARTINEZ RODRIGUEZ	WILFREDO	TÉCNICO OPERATIVO
7	NOGUERA RUIZ	CLAUDIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
8	RESTREPO DUQUE	JANIS TATIANA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
9	SANCHEZ REYES	ANGELA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
10	TRIANA DIOSA	WILBER ALFONSO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

La entidad se encuentra participando actualmente en el concurso de méritos de la Convocatoria Territorial 9 de la CNSC, Proceso de Selección No. 2461, ofertando los cuatro cargos de Carrera Administrativa que se encuentran en vacancia definitiva:

- Técnico Operativo - 1 vacante
- Técnico Administrativo - 1 vacante
- Auxiliar Administrativo - 2 vacantes



Evaluaciones de desempeño laboral

Durante el cuatrienio se evaluó el 100% de los funcionarios de Carrera Administrativa y la totalidad de los evaluados obtuvo la calificación requerida para permanecer en el

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 5146848

Cali - Colombia

planeacion@inciva.gov.co

servicio y conservar los derechos de carrera administrativa.

Sistematización del proceso de nómina

Se actualizó el sistema de nómina FirstSoft a la última versión y se renovó convenio con el proveedor exclusivo del sistema BSI, con soporte técnico permanente requerido por el proceso de gestión humana.

Realización de mesas de trabajo entre macroprocesos

Se realizaron 9 mesas de trabajo con los procesos de Jurídica, Control Interno y Mercadeo y divulgación con temas de Contratación, SIGEP incentivos, código de integridad y Declaración de Bienes y rentas, así:

AÑO	No. Mesas de Trabajo
2020	1
2021	3
2022	3
2023	2
TOTAL	9

Medición del clima laboral

Con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar Comfenalco, se realizó la medición de Clima Laboral para el INCIVA, la cual se socializó con los funcionarios el 25 de noviembre de 2022, se relacionan los resultados obtenidos en cada una de las competencias evaluadas:



Riesgos

Con el apoyo del área de planeación se realizó la actualización del Mapa de Riesgos del proceso, según la actualización del Manual de Riesgos del INCIVA versión No. 4, conforme a la guía para la administración de riesgo versión 5 de la Función Pública.

Gestión del conocimiento

El proceso participó en las mesas de trabajo realizadas por el área de planeación para la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación en la entidad.

Informática

Gobierno digital

La oficina asesora de informática trabajo en el cuatrienio el tema de gobierno digital documentando la siguiente información:

- Plan estratégico de tecnología de la información (PETI) en su segunda y tercera fase.
- Plan estratégico de seguridad de la información (PESI) en su segunda y tercera fase.
- Política general de seguridad y privacidad de la información.
- Hoja de ruta de los proyectos PETI.
- Plan de comunicaciones del PETI.
- Seguimiento y evaluación del PETI.
- Tablero de indicadores.
- Guía de transferencia de derechos de autor.
- Plan de aseguramiento de la calidad y seguridad de los sistemas de información.
- Plan de contingencia.
- Proceso de construcción de software.
- Programa de disposición final de residuos tecnológicos, versión 01.
- Esquema, soporte y mantenimiento de sistemas de información.
- Herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos de TI en el INCIVA.
- Modelo de gestión de proyectos de las tecnologías de la información de INCIVA.
- Procedimiento para mejorar la calidad de datos en el INCIVA.

Plan de tratamiento de riesgos

Mediante el seguimiento a la matriz de riesgos se logró identificar que se actualizaron las licencias de Google Workspace en su versión Standard, en las cuales los funcionarios realizan el backup de la información y se realizó la renovación del antivirus.

Rendición de cuentas del índice de transparencia activa (ITA)

La entidad ha conservado una muy buena puntuación en la rendición del ITA, la cual evalúa la información de la entidad, la normatividad, la contratación, la planeación, presupuesto e informes, los tramites, la participación ciudadana, los datos abiertos, la información específica para grupos de interés y la obligación de reporte de información que se aloja en el portal web de la entidad www.inciva.gov.co, su submenú Transparencia. La entidad quien nos audita es la Procuraduría General de la Nación. En la vigencia 2021 no se realizó auditoria por parte de la Procuraduría. A continuación, se relaciona el puntaje que se logró en cada año del cuatrienio:

PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO ITA	
AÑO 2020	95%
AÑO 2021	N/A
AÑO 2022	83%
AÑO 2023	94%

Automatización de la entidad

El INCIVA, en asesoramiento de la oficina de informática, viene actualizando su plataforma informática con el objetivo de optimizar el desarrollo de las actividades de los funcionarios de la sede central y sus centros operativos, por lo cual adquirió varios elementos informáticos en el cuatrienio que se relacionan a continuación:

Control interno

La Oficina de Control Interno (OCI) contribuye de manera efectiva al mejoramiento continuo de los procesos de Administración del Riesgo, Control y Gestión del INCIVA, a través de una actividad independiente y objetiva de evaluación y asesoría, y teniendo en cuenta que la gestión debe guardar la debida independencia para garantizar la objetividad de sus evaluaciones y seguimientos. La OCI, enmarca todas sus actividades en las funciones establecidas en la Ley 87 de 1993, de asesoraría, evaluación y acompañamiento a las áreas así como en el mejoramiento continuo para el cumplimiento de la misión institucional; el Decreto Nacional 943 de 2014 por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno; el Decreto 1499 de 2017 el cual actualiza el modelo de gestión para las entidades del estado y define el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como lo descrito en la actualización de la Cartilla de Administración Pública “Rol de las Oficinas de Control Interno, Auditoría interna o quien haga sus veces” emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública”.

Bajo esta normatividad se da a conocer la gestión realizada en el año 2022 relacionada con los cinco roles de; liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, relación con entes externos de control, evaluación de la gestión del riesgo y evaluación y seguimiento. Así mismo, fueron realizadas acciones dirigidas por el Asesor de Control Interno como Líder del proceso de control, seguimiento y evaluación, con el propósito de medir la efectividad y economía de controles establecidos para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, bajo los principios de autocontrol, autogestión y autorregulación.

Política de calidad

El Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA – desarrolla investigación y fomenta la preservación y el uso sostenible del patrimonio cultural y natural, mediante la educación, divulgación, recuperación, conservación y producción de conocimiento con personal altamente calificado, que permiten el mejoramiento continuo y garantizan la responsabilidad social y la participación comunitaria.

La función de la Oficina de Control Interno debe ser considerada como un proceso retroalimentador, que contribuye al mejoramiento continuo de la Administración Pública. De ahí que sea fundamental precisar cuáles son los tópicos o roles generales que enmarcan la función de dichas Oficinas, en los cuales debe enfocar sus esfuerzos para desarrollar una actividad independiente y objetiva de evaluación y asesoría que contribuya de manera efectiva al mejoramiento continuo de los procesos de Administración del Riesgo, Control y Gobierno

Rol de las oficinas de control interno (O.C.I.) de evaluación y seguimiento:

El Jefe de Oficina de Control Interno debe elaborar el Informe Ejecutivo Anual de Evaluación del Sistema de Control Interno, bajo los parámetros del Consejo Asesor del Gobierno Nacional, en cumplimiento de los Decretos 2145 de 1999 y 153 del 24 de enero de 2007, en los términos, formatos y bajo los requerimientos establecidos por dicho

órgano, se realiza a través de MIPG, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, a través del Formulario Único del Reporte de Avances a la Gestión FURAG.

Informe Pormenorizado de Control Interno, de acuerdo a la Ley 1474 de 2011, modificado por el Decreto 2106. Art. 156 de 2019, se realiza cada seis meses, se presenta la Dirección de la Entidad y se publica en el Portal Web, Institucional.

Se realizan las distintas Auditorías de Gestión a todos los Procesos, a la Contratación, Gestión Documental, al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, auditorías de seguimiento a los Planes de Mejoramiento de la Entidad y de la Contraloría Departamental, avances a los controles a los Mapas de Riesgos de los Procesos y de Corrupción, seguimiento al cumplimiento del Plan de Anti corrupción y Atención al Ciudadano y las auditorías a los Comités de Conciliación, de Integridad.

Evaluación del sistema de control Interno **Competencias de la O.C.I.**

- Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno;
- Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la entidad y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando;
- Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la entidad se cumplan por los responsables de su ejecución y, en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función;
- Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la entidad estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad.

Informe ejecutivo de gestión vigencia 2020

Actividades desarrolladas

1. Se hizo la evaluación por dependencias, se envió al director el 30 de enero de 2020, con radicado No. 7792 y a los líderes de Proceso a través del correo Institucional.
2. Se consolidaron los informes de PQRSD, de acuerdo a la Ley 1474 de 2011, artículo 76, la información es semestral.
3. Se envió informe a la Dirección el 27 de enero de 2020, radicado No. 7774 y el 13 de agosto de 2020 con radicado No. 8463.
4. Se envió el informe de austeridad del gasto vigencia 2019, al director el 13 de febrero de 2020, con radicado No. 7880 y el 12 de agosto de 2020, con radicado No. 8450, primer y segundo trimestre de 2020.
5. Se elaboró el Informe semestral pormenorizado de control interno. Se envió al director el 30 de enero de 2020, con radicado No. 7794, de acuerdo a la modificación para su elaboración, determinado por el Decreto 2106 de 2019, en su artículo No. 156, se presentó de noviembre y diciembre de 2019, igualmente se publicó en el Portal Web institucional, quedando su presentación de manera semestral, para el 31 de julio y el 31 de enero de cada año. Se envió el informe a la Dirección del primer semestre de 2020, el 28 de julio, con radicado No. 8381 y se publicó en el portal web.
6. Se realizó la encuesta del Control Interno Contable: Se envió el Chip de Hacienda a la Contaduría General de La Nación, con la elaboración de la correspondiente encuesta, obteniendo una calificación de 4.50 de uno a cinco al director el 28 de febrero de 2020, con radicado No. 7983,

7. Se hizo y se envió el informe de Derechos de Autor y legalización del Software, recibiendo la respectiva certificación y se allegó al director el 26 de febrero de 2020, con radicado No. 7968.
8. Se diligenció el aplicativo del FURAG de acuerdo a las instrucciones recibidas del DAFP, se envió el informe del FURAG el 20 de febrero de 2020, se recibió el respectivo certificado y está en el archivo en físico.
9. Se hizo el autodiagnóstico de MIPG y se envió a la Oficina de Planeación, en junio, en septiembre 14 de 2020 y noviembre de 2020.
10. Se envió a la Dirección y Líderes de Procesos, el P.A.A.C. al 31 de diciembre de 2019, con radicado No. 7759 del 22 de enero de 2020 y se publicó en la página Web de acuerdo a la normatividad vigente, el segundo seguimiento se envió al director el 15 de mayo de 2020 con radicado no. 8191, el tercer seguimiento a diciembre 29 de 2020, se envió a los líderes de procesos, a través del correo institucional y al director con radicado No. 9155.
11. Se realizó la Campaña de Integridad del servidor Público, a través de la Oficina de Informática se colocaron pantallazos en los computadores sobre el Código de Integridad del servidor público igualmente en las carteleras de la Institución.
12. Se realizó la capacitación de auto control y MIPG. Capacitación virtual a través de YouTube, el 30 de diciembre de 2020.
13. Se envió a la Subdirección de Mercadeo y Divulgación los siguientes informes: Informe pormenorizado de Control Interno a diciembre 31 de 2019, Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano, el Informe de PQRSD y los certificados de consolidación del RCL vigencia 2020, para subir a la página web Institucional, correspondiente al primer semestre de 2020.
14. Se programó la reunión del C.I.C.C.I., para el 9 de marzo, con el fin de presentar el programa anual de auditorías, la cual no se pudo realizar por falta de quórum, quedando aplazada, en razón de la Pandemia.
15. El 19 de octubre de 2020 se hizo el C.I.C.C.I., y se presentó el Plan de Auditorias el cual fue aprobado para realizarlo del 20 de octubre al 26 de noviembre de 2020.
16. Se realizó el ciclo de auditoría a los Mapas de Riesgos, a la Gestión Financiera y Contable, seguimiento los Planes de Mejoramiento y Auditoria a la Contratación vigencia 2019.
17. Se envió el informe al director con radicados No. 9194 de enero 13 de 2021. Informe final de la Auditoria a la Contratación y No. 9205 del 14 de enero de 2021, Informe final de la auditoría de gestión Financiera y Contable, igualmente se adjuntó la Auditoria al Comité de Conciliación.
18. Se realizó la revisión de los pagos y transferencias bancarias de enero y febrero de 2020, se audito las nóminas enero a marzo y primas de servicios y nómina de diciembre y las conciliaciones bancarias a diciembre 31 de 2019, igualmente se auditaron las legalizaciones de anticipos para gastos de septiembre a diciembre de 2019, dicha información se envió a la Dirección, Subdirección Administrativa y Tesorería a través correo Institucional. Las observaciones a los pagos por Tesorería del mes de marzo, se envió al director el 13 de mayo con radicado No. 8190, los pagos de abril se envió las observaciones al director el 29 de mayo con radicado No. 8208 y las observaciones al pago de mayo, se envió al director con radicado No. 8301 el 24 de junio de 2020, las observaciones a los pagos de agosto, se envió a la Dirección el 19 de septiembre de 2020, con radicado No. 8602.
19. Se revisaron las legalizaciones de gastos de caja menor de febrero y marzo de 2020, se envió a la Dirección el 6 de julio, con radicado No. 8329 de mayo y junio, se envió a la Dirección en agosto 27, con radicado No. 8517 de julio a octubre, se envió a la Dirección el 4 de noviembre, con radicado No. 8902 de octubre a diciembre de 2020, se envió a la Dirección 22 de diciembre con radicado No. 9140.

20. Se realizaron las auditorías a la Gestión Financiera y Contable, a la contratación de octubre 20 al 26 de noviembre de 2020, el 10 de diciembre se entregó informe al director con radicado No. 9064.

21. Se hizo el seguimiento a los Planes de Mejoramiento por Procesos al 31 de agosto de 2020 y se envió al director con radicado No. 8547 del 3 de septiembre.

22. Se entregó el informe de los avances del plan de mejoramiento a la Contraloría Departamental, por ventanilla única externa, con radicados, números 7763 y 7764 del 23 de enero de 2020. Los Planes de mejoramiento por Procesos, se realizaron en el mes de Julio de 2020.

23. Se presentó mensualmente a la Contraloría Departamental, la consolidación de la información del RCL vigencia 2020, se tienen en físico los certificados en la Oficina de Control Interno.

Se participó en los distintos Comités Institucionales como: De Coordinación de Control Interno, de Evaluación y Gestión, Consejos Directivos, Comités de Contratación y Evaluación, de Conciliación, de Integridad, Científico e Investigaciones, de Saneamiento Contable.

Informe ejecutivo de gestión vigencia 2021

Actividades desarrolladas

- 1- Se efectuaron los respectivos arqueos y legalizaciones de caja menor a la secretaria de la Dirección y a los Centros operativos de Museo Arqueológico de Calima Darién, Jardín Botánico de Tuluá, Parque Natural Regional El Vínculo, Hacienda El Paraíso y Museo Carlos Lehmann, de la Sede Central, a las Subdirecciones de Mercadeo y de la Subdirección Administrativa y Financiera.
- 2- Se realizó la revisión mensual de la nómina, pagos efectuados por la Tesorería, transferencias bancarias, de marzo y abril, conciliaciones bancarias del primer trimestre de 2021.
- 3- Se participó de los diferentes Comités de Evaluación y Gestión, de Coordinación de control Interno, de Saneamiento Contable, de Conciliación, de Contratación y Consejos Directivos.
- 4- Información de Control Interno Contable se obtuvo una calificación de 4.63, de uno a cinco, y se allegó el informe al director con el radicado No. 9425 del 22 de febrero de 2021.
- 5- Información de Derechos de Autor y Licencias del Software, se envió el informe al director con radicado No. 9496 de marzo 2 de 2021.
- 6- Informes a la Contraloría Departamental: Planes de Mejoramiento, con radicado externo No. 9221 y se envió al director de INCIVA, con radicado No. 9224 de enero 23 de 2021.
- 7- Rendición de Cuentas en Línea (RCL), mensualmente, los tres (3) primeros días hábiles, de acuerdo a la programación del Ente de Control.
- 8- Se realizó la Evaluación de Gestión por Dependencias vigencia 2020, se envió el informe al director con radicado No. 9269 de enero 29 de 2021, cuyo resultado se tuvo en cuenta para las evaluaciones de desempeño del personal de planta.
- 9- Se realizaron las Auditorías Internas de seguimiento a la contratación, vigencia 2019, se presentaron a la Dirección con radicado No. 9194 de enero 13 de 2021 y al Área Jurídica, con sus respectivos hallazgos para su corrección.
- 10- Se realizaron Auditorías Internas de seguimiento a la Auditoría financiera, presupuesto, contabilidad, Tesorería y Almacén, realizadas en julio de 2017, se envió a la Dirección con radicado No. 9205 de enero 14 de 2021.
- 11- Se hizo el análisis de la PQRSD, semestralmente, radicado No. 9253 de enero 22 de 2021, con su respectivo análisis e informe a la Dirección.

- 12- Se hizo un seguimiento al Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano, se informó a la Dirección con radicado No. 9233 del 22 de enero 2021 y se publicó en el portal web.
- 13- Se realizó el Informe semestral pormenorizado del Estado del Sistema de Control Interno de julio a diciembre de 2020 y se publicó el 29 de enero de 2021 en el portal web, de acuerdo a la Ley 1474 de 2011.
- 14- Se hicieron capacitaciones a todos los funcionarios, tanto de planta como contratistas en el nuevo Modelo MIPG y Control Interno, en el programa de inducción y reinducción de la oficina de Gestión humana.
- 15- Se hizo el seguimiento a los Planes de Mejoramiento de los ocho (8) procesos, con un cumplimiento del 100 % de los Procesos: 1. Direccionamiento Estratégico, 2 Investigaciones, 3 Mercadeo y Divulgación, 4. Jurídica, 5. Gestión Humana, 7. Informática y 8 Control Interno, se presentó el informe a la Dirección. El Proceso 6. Continua con 6 acciones abiertas en el presente seguimiento.
16. El 26 de marzo del año en curso, se envió a la Función Pública, el informe del FURAG 2020, realizado por las oficinas de Planeación y de Control Interno.
- 17- Del 14 de septiembre al 1 de diciembre de 2020, participe del Diplomado del Fortalecimiento de la Gestión Fiscal, realizado por la Contraloría Departamental del valle del Cauca.
- 18- El 31 de diciembre del año en curso se envió a la Oficina de planeación los avances al plan de Acción y sus Indicadores, del Proceso 8. Mejora Continua.
- 19- En abril 26 de 2021, se presentó y fue aprobado el Plan Anual de Auditorias, para la vigencia 2121, por el Comité Institucional de Coordinación de control Interno a realizarse desde el mes de abril hasta octubre de 2021, auditorias a toda la contratación de la vigencia 2020 y del primer semestre del 2021, igualmente la auditoria a la Gestión Financiera los hallazgos encontrados en la vigencia de 2017 y los seguimientos por parte de la Oficina de Control Interno en los periodos 2018, 2019 y 2020.
- 20- En abril 26 de 2021, se participó de la reunión con la Contraloría Departamental de la apertura de la Auditoria Especial de Revisión de la Cuenta Fiscal del 2020, se inicia en el mes de junio hasta el 9 de septiembre, el informe preliminar se entregó el 7 de octubre del año en curso.
- 21- El 28 de mayo, se participó del V Encuentro del Equipo Transversal de planeación y gestión, se revisaron los resultados del FURAG vigencia 2020 a cargo de la Función Pública.
- 22- El 24 de junio, se participó del VII Encuentro del Equipo Transversal de Control Interno de la Función Pública, Tema: Red Institucional de Transparencia de Prevención y Lucha contra la corrupción. "RITA" y Análisis del dcereto403 de 2020, Articulación del Control Interno Fiscal con el Control Interno.
- 23- En Junio 6, se hizo el seguimiento al P.A.A.C. a abril 30 de 2021, se envió al Director con radicado No. 10039 y a los Líderes de Proceso, por correo Institucional y se publicó en el Portal Web, de la Entidad.
- 24- En Junio 17, se recibió el Informe Final de la Auditoria a la Gestión Ambiental y esta Oficina hizo el Plan de Mejoramiento y lo envió a la Contraloría Departamental, en el mes de julio se harán los respectivos avances de su seguimiento.
- 25- El 1 de julio, se participó en la Rendición de Cuentas a la Comunidad de manera virtual, con todos los Lideres de los Procesos.
- 26- En julio 8, se participó de una capacitación de la Contraloría Departamental, sobre la nueva Plataforma del SIACONTRALORIAS, para la rendición de cuentas del Sistema Integrado de Auditorias de Gestión.
- 27- El 9 de julio se solcito a la contraloría la creación de usuarios para el uso de la plataforma SIACONTRALORIAS, estos fueron creados y se envió a través del correo

Institucional a los funcionarios registrados para el manejo de la misma.

- 28- Se entregó el Informe final de las auditorías a la contratación de la vigencia 2020, de acuerdo al Plan de Auditorías, estas se realizaron, desde el mes de febrero hasta el 30 de junio de 2021, fue radicado por ventanilla única con No. 10116, se envió al Director, a la Subdirectora Administrativa y a la Asesora Jurídica y a sus correos Institucionales.
- 29- Se efectuaron los respectivos arqueos y legalizaciones de caja menor a la Secretaria de la Dirección y a los Centros operativos de Museo Arqueológico de Calima Darién, Jardín Botánico de Tuluá, Parque Natural Regional El Vínculo, Hacienda El Paraíso y Museo Carlos Lehmann, de la Sede Central, a las Subdirecciones de Mercadeo y de la Subdirección Administrativa y Financiera, de enero a junio de 2021, se entregó el informe en Físico al Director y a la Subdirectora Administrativa, el 6 de julio.
- 30- El 23 de julio se enviaron los avances de los planes de mejoramiento a la Contraloría Departamental y se subió a la plataforma del SIACONTRALORIAS.
- 31- El 27 de julio se envió al Director el informe de PQRSD, consolidado hasta junio 30, con radicado No. 10194.
- 32- El 30 de julio se envió al Director y se publicó en el portal web, el informe pormenorizado semestral de Control Interno, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 33- El 11 de agosto, con radicado No. 10264, se envió la Circular de Socialización de los Mapas de Riesgos de la Institución para su seguimiento y posterior evaluación e la Oficina de control Interno.
- 34- Del 26 al 31 de agosto, se realizaron visitas de auditoria a los Centro Operativos, se presentó el informe de los resultados al Director el 6 de septiembre, con radicado No. 10415.
- 35- Se realizó las auditorías a toda la contratación de la vigencia enero a junio de 2021, trabajo realizado desde el mes de julio a septiembre del año en curso, con el apoyo de tres contratistas del Proyecto de Educación Ambiental. En septiembre 27 de 2021, se entregó el informe preliminar a Jurídica para sus correcciones, el informe final se entregó en el mes de noviembre de 2021 a la Dirección.
- 36- El 28 de septiembre, se envió al Director con radicado No. 10651, la auditoria a las legalizaciones caja menor de julio a septiembre de 2021.
- 37- El 4 de octubre se realizó el seguimiento al P.A.A.C., se envió al Director con radicado No. 10673 y a los Líderes de Procesos, a sus correos Institucionales.
- 38- El 5 de octubre se envió a la plataforma de SIACONTRALORIAS, el informe de la deuda pública, en ceros y a la Contraloría Departamental.
- 39- El 8 de octubre se hizo el seguimiento al Plan de Acción y a los indicadores del Proceso 8 Evaluación y Mejora, se envió a la Oficina de planeación al correo Institucional.
- 40- El 21 de octubre, se recibió el informe preliminar de revisión de la cuenta de la vigencia 2020, por parte de la Contraloría Departamental, se envió a través de correo Institucional a los Líderes de Procesos involucrados para su respuesta en tres (3) días hábiles.
- 41- Los primeros diez días de cada mes se viene realizando, con el apoyo de la Oficina Jurídica, la información mensual de la contratación en la plataforma del SIAOBSERVA, de la Contraloría Departamental.
- 42- Se realizó la revisión mensual de la nómina, pagos efectuados por la Tesorería, transferencias bancarias, de julio a septiembre, conciliaciones bancarias del segundo trimestre de 2021.
- 43- Se participó de los diferentes Comités de Evaluación y Gestión, de Coordinación de control Interno, de Saneamiento Contable, de Conciliación, de Contratación y Consejos Directivos.
- 44- Se efectuaron los respectivos arqueos y legalizaciones de caja menor a la Secretaria

de la Dirección y a los Centros operativos de Museo Arqueológico de Calima Darién, Jardín Botánico de Tuluá, Parque Natural Regional El Vínculo, Hacienda El Paraíso y Museo Carlos Lehmann, de la Sede Central, a las Subdirecciones de Mercadeo y de la Subdirección Administrativa y Financiera, de noviembre 2021, se entregó el informe en Físico al Director y a la Subdirectora Administrativa, con radicado No. 10987 de noviembre 30.

- 45- El 16 de diciembre, de 2021, se recibió el informe final de revisión de la cuenta de la vigencia 2020, por parte de la Contraloría Departamental, se envió a través de correo Institucional a los Líderes de Procesos involucrados para su respuesta en tres (3) días hábiles.
- 46- Se realizó las auditorías a toda la contratación, por prestación de servicios, mínima y menor cuantía, de la vigencia enero a junio de 2021, trabajo realizado desde el mes de julio a octubre del año en curso, con el apoyo de tres contratistas del Proyecto de Educación Ambiental. En septiembre 27 de 2021, se entregó el informe preliminar a Jurídica para sus correcciones, el informe final se envió a la Dirección, con radicado No. 11136 del 27 de diciembre de 2021.
- 47- El 27 de diciembre, con radicado No. 11137 se envió al Director la auditoria de seguimiento a los Planes de Mejoramiento de todos los procesos, quedando solo tres actividades por cerrar del Proceso 6, Administración de Recursos.
- 48- El 27 de diciembre, con radicado No. 11139 se envió al Director la auditoria de seguimiento a la Gestión Financiera vigencia 2016, a contabilidad, presupuesto, Tesorería y Almacén e Inventarios de activos fijos.
- 49- El 27 de diciembre, con radicado No. 11141 se envió al Director la auditoria de seguimiento al cumplimiento de las funciones del Comité de Conciliación, de enero 1 al 2 de noviembre de 2021.
- 50- El 27 de diciembre, con radicado No. 11142 se envió al Director la auditoria de cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, Decreto No. 1072 de 20215.
- 51- El 28 de diciembre, con radicado No. 11162 se envió al Director la auditoria de cumplimiento a los Mapas de Riesgos de todos los Procesos con corte a diciembre 28 de 2021 y se envió por correo Institucional a los Líderes de los Procesos.

Los primeros diez días de cada mes se viene realizando, con el apoyo de la Oficina Jurídica, la información mensual de la contratación en la plataforma del SIAOBSERVA, de la Contraloría Departamental.

Se realizó la revisión mensual de la nómina, las primas legal y extralegal, los pagos efectuados por la Tesorería, transferencias bancarias, de octubre a diciembre 30 de 2021. Se participó de los diferentes Comités de Evaluación y Gestión, de Coordinación de Control Interno, de Saneamiento Contable, de Conciliación, de Contratación y Consejos Directivos, de Integridad, Científico e Investigaciones, de Saneamiento Contable.

Informe ejecutivo de gestión vigencia 2022

Evaluación y seguimiento de la gestión institucional

Dada la responsabilidad de la OCI frente a la emisión de un juicio profesional frente al grado de eficiencia y eficacia de la gestión de la entidad y, con el propósito de brindar una seguridad razonable del cumplimiento de los fines institucionales, se establecieron varios mecanismos para la evaluación y seguimiento de los elementos de gestión establecidos en la Entidad.

Auditorías internas

- **Planeación de auditoría basada en riesgos**

Como parte de la incorporación de buenas prácticas del Instituto Internacional de Auditoría Interna IIA, se identificó que en el ejercicio de auditoría existe la posibilidad de no detectar errores significativos o aspectos relevantes para la dirección, como resultado de una inadecuada o subjetiva priorización de los objetivos de la auditoría, es por esto que con el propósito de tener una mirada más amplia, y darle un enfoque estratégico a la labor de auditoría interna, de acuerdo al Plan anual de Auditoría Interna para el año 2022, se realizó aplicando el criterio metodológico basado en el enfoque de riesgos y controles que, desde el punto de vista de ésta oficina, se constituye en criterio relevante de decisión, para la intervención priorizada de los objetivos de la Auditoría.

El Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2022, fue aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, de acuerdo con Acta No. 01 del 9 de mayo de 2022.

- **Cumplimiento de auditorías planeadas**

De acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Auditorías para la vigencia, se dio cumplimiento al 100% de lo planeado.

Informes de ley y seguimiento

El Plan Anual de Auditoría también incluye las actividades que, de acuerdo con la normativa de ley, la OCI debe evaluar y hacer seguimiento mediante informes que deben ser emitidos de acuerdo con las periodicidades y las fechas establecidas por los entes de control. La programación para el año 2022.

- **Cumplimiento de la emisión de informes de Ley y seguimiento:**

Cumplimiento al 100% de los informes de ley y seguimiento de obligatorio reporte durante la vigencia 2022.

Seguimiento a los planes de mejoramiento internos

- **Seguimiento a planes de mejoramiento derivados de auditorías internas**

La Oficina de Control Interno, de conformidad con las funciones establecidas en el artículo 9º de la Ley 87 de 1993, y sus decretos reglamentarios, durante la vigencia 2022 y en cumplimiento al Plan de Acción de la Oficina, el cual incluye el programa de auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, adelantó auditoría a ocho (8) procesos de la Sede Central y a los Centros Operativos continuación:

- **Avance planes de mejoramiento interno:**

Como resultado del seguimiento realizado a los planes de mejoramiento correspondientes a las Auditorías de Evaluación y seguimiento, de los ocho (8) Procesos auditados, solamente el Proceso 6. Administración de Recursos, presenta seis actividades pendientes por cerrar, los demás Procesos, NO tienen actividades pendientes por cerrar han cumplido al 100 %, el promedio de cumplimiento es del 98 %, con corte a diciembre 30 de 2022.

- **Cumplimiento del Plan de Acción Institucional de las actividades a cargo de**

la OCI:

Para el año 2022, la Oficina de Control Interno adelantó una serie de actividades asignadas dentro del Plan de Acción Institucional, cumplió, de manera eficiente en un 100 %, con las nueve (9) actividades asignadas.

La matriz de riesgos de gestión, incluyendo los de corrupción, vigente está estructurada de la siguiente manera:

Mapas de riesgos institucionales

Los procesos actualizaron sus riesgos y controles en la vigencia 2022.

Política de administración de riesgos:

La política de administración de riesgos incluye los siguientes elementos:

- a) Identificación y Valoración de Riesgos
- b) Análisis y Valoración de los Controles
- c) Liderazgo Estratégico
- d) Enfoque a la prevención
- e) Relación con entes externos de control.

REPORTE DE FURAG II

El Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) es una herramienta en línea de reporte de avances de la gestión como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales y sectoriales.

Para la evaluación de la vigencia 2021, en el año 2022, la Oficina de Control Interno hizo parte de este reporte, pues desde su visión objetiva e independiente participó con la Oficina de planeación, el diligenciamiento de la encuesta que el Departamento Administración Pública DAFP, diseñó con ese objetivo y lo llamó reporte de FURAG II.

- **Observaciones y Recomendaciones Informe de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno periodo 2022.**

En cada uno de los componentes: Ambiente de Control, Evaluación de Riesgos, Actividades de Control, información y comunicación y monitoreo, los controles se encuentran verificados y funcionando.

Logro alcanzado por el proceso Evaluación y Mejora:

Cumplimiento al Plan de Acción, de manera eficiente, en un 100%, con las nueve (9) actividades asignadas.

Relación de actividades y auditorías realizadas vigencia 2022:

A continuación, se presenta las actividades realizadas por parte de la Oficina de control interno:

ITEM	FECHA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
1	04/01/2022	Se envió el Informe de mi gestión vigencia 2018 al 2021, como Asesor de control Interno, con radicado No. 11164 de Inciva y No. 2022-000141 se radico en la Gobernación del Valle, con copia al Señor Director de INCIVA.
2	04/01/2022	Nuevamente tome posesión del cargo de Asesor de Control Interno en INCIVA, hasta el 31 de diciembre de 2025, nombrado por la Señora Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca y ratificado por el Director, vinculándome a la Planta de cargos de INCIVA.
3	04/01/2022	Se enviaron los avances de los planes de mejoramiento a la Contraloría Departamental y se subió a la plataforma del SIACONTRALORIAS.
4	04/01/2022	Se subió a la plataforma de SIACONTRALORIAS, el informe de la deuda pública, en ceros, a la Contraloría Departamental.
5	05/01/2022	Se hizo el seguimiento a corte diciembre 31, al Plan de Acción y a los indicadores del Proceso 8 Evaluación y Mejora, se envió a la Oficina de planeación al correo Institucional.
6	24/01/2022	Se realizó una Mesa de Trabajo con los Líderes de Procesos y técnicos Administrativos y se presentó el cronograma de la periodicidad para la presentación de los informes a la Contraloría Departamental de SIAOBSERVA y SIACONTRALORIAS, para la vigencia de 2022.
7	26/01/2022	Con radicado No.11274 se envió al Director el consolidado de las PQRSD, del primer y segundo semestre del 2021.
8	31/01/2022	Se envió al Director y a la Asesora de Planeación el informe de mi Gestión vigencia 2021, con radicado No.11286.
9	31/01/2022	Se envió al Director y a los Líderes de Procesos el informe de Evaluación por Dependencias vigencia 2021, de acuerdo al Plan de Acción y a los Indicadores de gestión, con radicado No.11294 y 11297, con los respectivos porcentajes de cumplimiento por cada Proceso.
10	31/01/2022	Se envió al Director el segundo Informe Pormenorizado de Control Interno vigencia de julio a diciembre del 2021, con radicado No. 11295. Y se publicó en el Portal Web, institucional.
11	01/02/2022	Se envió a la Subdirectora Administrativa con copia al Director, el Informe de auditoría al cierre Fiscal, vigencia 2021 con radicado No. 11300.
12	16/02/2022	Se envió al Director el Informe de Derechos de Autor y Software legal, con el respectivo certificado de su presentación, con radicado No. 11470.
13	28/02/2022	Se envió a la Contaduría General de la Republica, el Informe de Control Interno Contable, vigencia 2021, con copia al Director y a la Subdirectora Administrativa, con radicado No. 11510.
14	02/03/2022	Se envió al Director con copia a la Subdirectora Administrativa, con radicado No. 11535, el Informe de Auditoria a las legalizaciones de las cajas menores de la Entidad, de octubre a diciembre 31 de 2021, con sus respectivas observaciones, con radicado No. 11535.
15	04/03/2022	Se envió al Director y a la Subdirectora Administrativa, el informe de Auditoría a los pagos realizados por la Entidad del mes de enero y febrero de 2022, por correo Institucional.
16	08/03/2022	Se envió al Director y Líderes de Procesos, la Circular No. 001 de 2022, sobre la normatividad del NO pago de gastos de viaje y viáticos a los Contratistas, con radicado No. 11550.
17	24/03/2022	El 24 de marzo, a las 3.33 P.M., se envió a la Función Pública, el formulario, FURAG 2021, debidamente diligenciado por la Oficina de Control Interno y se recibió el certificado de su rendición, se envió copia al Director y la Oficina de Planeación Institucional.
18	24/03/2022	Se envió oficio a los Supervisores de los Contratos en nuestra Entidad solicitándoles el seguimiento a los controles, a la matriz de riesgos de los estudios previos con radicado No. 11642, esta auditoría, se realizara a toda la contratación del primer semestre de 2022, en el segundo

ITEM	FECHA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
		semestre del año en curso.
19	31/03/2022	De acuerdo a la solicitud el Ente de Control, se envió a la Contraloría Departamental, las cartas de compromiso, de salvaguarda y autorización de notificaciones electrónicas, para la auditoria de control Fiscal, que realizara el respectivo Ente de Control en la vigencia del 2021, en el presente año, con radicado Externo, No. 11673.
20	18/04/2022	Se envió a la Oficina de planeación los avances al Plan de Acción del 2022, del Proceso Ocho: Evaluación y Mejora.
21	25/04/2022	Se participó en la actualización sobre los Mapas de Riesgos del Proceso 8. Evaluación y Mejora, en la Oficina de planeación.
22	02/05/2022	Se elaboró el Plan de Auditorías Internas para todos los Procesos para presentarlo al C.I.C.C.I.
23	09/05/2022	El 9 de mayo de 2022, se realizó el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se presentó el Plan de Auditorías Internas a la Gestión, para la vigencia 2022, el cual fue aprobado por unanimidad, dichas Auditorias se realizaran a partir del 19 de mayo y hasta el 17 de junio de 2022, igualmente se aprobaron las Auditorias de seguimiento a los controles a los Mapas de Riesgos y a los Riesgos de Corrupción. a realizase del 18 de octubre al 30 de noviembre del 2022.
24	09/05/2022	Se dio inicio a las Auditorías Internas de Gestión, se envió oficio al Director con radicado No. 11877 del 9 de mayo de 2022.
25	11/05/2022	Se elaboró el Informe de la Austeridad del Gasto comparativo del primer y segundo semestre de la vigencia 2021, se envió al Director con radicado No. 11894, con las respectivas recomendaciones.
26	12/05/2022	Se dio apertura a las Auditorias de seguimiento al Área Financiera, del Proceso 6 y la Auditoria a toda la Contratación de la Institución vigencia segundo semestre del 2021 a partir del 12 de mayo, hasta el 9 de septiembre del año en curso.
27	25/05/2022	Se realizaron visitas de Auditoria de Gestión a los Centros Operativos del 25 al 27 de mayo del 2022.
28	09/06/2022	Se realizó la auditoria al Proyecto de Bosque Seco Tropical y se envió el informe preliminar al director con radicado No. 12053.
29	14/06/2022	Se realizó la Auditoria de seguimiento al Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano, se realizara a todos los procesos al 31 de mayo 2022 y se envió el informe al Director con radicado No. 12070 y se publicó en el Portal WEB Institucional y a través de los correos Institucionales, de 29 actividades por cumplimiento de metas, solo faltan cinco actividades, que se deben cumplir al 30 de diciembre de 2022, para un porcentaje de cumplimiento actual del 83 %-.
30	14/07/2022	El 15 de junio se realizó mesa de trabajo con los Líderes de Procesos y el Dr. WILMER ANCISAR GUERRERO REYES, de la Contraloría Departamental para dar apertura a las auditorias de control fiscal vigencia 2021.
31	22/06/2022	Se realizó mesa de trabajo con el Área de Gestión Humana, se revisó la página del Sigep II, se verifico la actualización de hojas de vida de los funcionarios y de los certificados de bienes y rentas.
32	28/06/2022	Se participó del Comité Técnico Científico, quedando el compromiso de esta Oficina, de realizar la auditoria al Proyecto Bosque Seco, incluyendo la revisión del contrato del Fondo Mixto con el contratista Traffic Publicidad.

ITEM	FECHA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
33	29/06/2022	Se hizo el seguimiento a los Planes de Mejoramiento de los ocho (8) procesos, con un cumplimiento del 100 % de los Procesos: 1. Direccionamiento Estratégico, 2 Investigaciones, 3 Mercadeo y Divulgación, 4. Jurídica, 5. Gestión Humana, 7. Informática y 8 Control Interno, se presentó el informe a la Dirección. El Proceso 6. Continua con 2 acciones abiertas en el presente seguimiento. Quedando con un cumplimiento de todos los procesos del 98 %-.
34	29/09/2022	Con radicado No. 12882, se envió a la Dirección el Informe sobre el hurto sucedido en agosto 23 de 2022, en el Parque Regional Natural El Vínculo.
35	03/10/2022	Se realizó mesa de trabajo con los Líderes de Procesos y el Dr. GONZALO MORENO, Líder de la Auditoria de Gestión Ambiental, de la Contraloría Departamental para dar apertura a las auditorias de control fiscal vigencia 2021.
36	11/10/2022	Se envió la Dirección, el informe final sobre la Auditoria Al Proyecto de Bosque Seco Tropical, con radicado No. 13098, con copia a la Subdirección Administrativa.
37	11/10/2022	Se envió al Área Jurídica el Informe Preliminar de la Auditoria a la Contratación del Primer Semestre del 2022, para la revisión de las observaciones, a través de correo Institucional y en medio Físico.
38	24/10/2022	Se envió a la Dirección con radicado No. 13172 el informe e la Auditoria de seguimiento al P.A.A.C. y a la Subdirección de Mercadeo y Divulgación, para su publicación en el Portal web, a través del correo Institucional.
39	25/10/2022	Se envió a la Dirección con radicado No. 13177 el informe de la Auditoria de seguimiento, a las legalizaciones de los reembolsos de cajas menores, de abril 11 al 30 de septiembre del año en curso, con sus respectivas observaciones para sus correcciones.
40	10/11/2022	Se envió la circular No. 002 de Control Interno, a todos los Supervisores de los contratos y a la Dirección, solicitándoles el seguimiento a los controles Previsibles en la Matriz de Riesgos de toda la contratación vigencia segundo semestre del 2022-, con radicado No. 13298 y por correos Institucionales.
41	17/11/2022	Se envió a la Dirección con radicado No. 13345 el informe de la Auditoria de seguimiento, a las legalizaciones de los reembolsos de las cajas menores, de octubre y noviembre del año en curso, con sus respectivas observaciones para sus correcciones.
42	25/11/2022	Se hicieron capacitaciones a todos los funcionarios, tanto de planta como contratistas en el nuevo Modelo MIPG y Control Interno, en el programa de inducción y reinducción de la oficina de Gestión humana, el 25 de noviembre, sobre los Roles de la Oficina de Control Interno y el día 26 de diciembre, se hizo capacitación sobre El Fortalecimiento en la Redacción de los Hallazgos.
43	05/12/2022	Se envió a la Dirección con radicado No. 13435 el informe de Auditoría de Gestión, de seguimiento al Proceso 7, Informática y a la Subdirección de Mercadeo y Divulgación, para su publicación en el Portal web, a través del correo Institucional.
44	16/12/2022	Se envió la Dirección, el informe final sobre la Auditoria a la Gestión Financiera, con radicado No. 13523, con copia a la subdirección Administrativa.
45	23/12/2022	Se envió la Dirección, el informe sobre la Auditoria a los Mapas de Riesgos Institucionales y el seguimiento a los controles a los Riesgos de corrupción, con radicado No. 13629, con copia a la subdirección Administrativa.

ITEM	FECHA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
46	26/12/2022	Realice la capacitación de Control Interno, sobre el fortalecimiento en la presentación de los hallazgos, a los funcionarios de Planta y personal Contratista.
47	27/12/2022	A través del correo Institucional se envió el Plan de Acción del Proceso P.8, al 30 de diciembre de 2022, a la Asesora de planeación (E).

Se realizó la revisión mensual de la nómina, las primas legal y extralegal, los pagos efectuados por la Tesorería, transferencias bancarias, de diciembre de 2021, de enero a noviembre del 2022, se enviaron los respectivos informes a la Subdirección Administrativa y al Director.

Se participó de los diferentes Comités de Evaluación y Gestión, de Coordinación de control Interno, de Conciliación, de Contratación, Saneamiento Contable, Científico e Investigaciones, Comité de Integridad y Consejos Directivos.

Los primeros diez días de cada mes se viene realizando, con el apoyo de la Oficina Jurídica, la información mensual de la contratación en la plataforma del SIAOBSERVA, de la Contraloría Departamental.

Participe de la Reinducción del Área de Gestión Humana, sobre los Roles de la Oficina de Control Interno y en dos capacitaciones del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo y clima laboral.

Informe ejecutivo de gestión vigencia 2023

Informes presentados de enero a octubre de 2023:

- El 2 de enero, de 2023, de acuerdo al Informe final de la Auditoria de Gestión Ambiental de la Contraloría del 21 de noviembre del 2022, se subió la suscripción del Plan de Mejoramiento del Proceso P. 8, el 27 de diciembre de 2022, con el fin de realizar los avances al seguimiento al 24 de enero de 2023. Se subió a la plataforma del SIACONTRALORIAS.
- En enero 17, se envió a la Oficina de planeación los ajustes al Plan de Acción del Proceso 8 Evaluación y mejora, para la vigencia 2023.
- A través del correo institucional, el 18 de enero, se envió a la Subdirección Administrativa, Contadora y Técnica de Presupuesto, la Matriz para la presentación del cierre fiscal vigencia 2022, a la Contraloría Departamental plazo hasta el 28 de febrero de 2023.
- Se subió en el formato 2023.13. A la Plataforma SIACONTRALORIAS, los avances del Plan de Mejoramiento del Proceso P. 8. Y los avance al plan de mejoramiento de la Gestión Ambiental, el 20 de enero.
- El 23 de enero, se realizó la revisión para la actualización al Portal Web Institucional, se recomendó subir los informes financieros, actualizar el Estatuto de la Entidad, vigente desde el año 2000, igualmente actualizar el Manual de Calidad vigente desde el 2016.
- Con radicado No. 13826, del 26 de enero, se envió oficio a la Subdirección de Investigaciones, sobre el cumplimiento a las actividades faltantes de la publicación de un libro y tres cartillas, del Proyecto BST.
- Se realizó la Auditoria de seguimiento al Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano, al 31 de diciembre 2022 y se envió el informe a la Dirección con radicado No. 13828 y se publicó en el Portal WEB Institucional y a través de los correos Institucionales, el 27 de enero del año en curso.

- En enero 27, se envió al Director el segundo Informe Pormenorizado de Control Interno vigencia de julio a diciembre del 2022, con radicado No. 13839. Y se publicó en el Portal Web, Institucional.
- El 2 de febrero, se realizó mesa de trabajo con la Subdirectora Administrativa y la Contadora, se trató el tema de la información a suministrar a la Contraloría Departamental para la entrega de la información sobre el cierre fiscal de la vigencia 2022, para presentarlos el 28 de febrero del año en curso.
- Se envió a la Directora y a los Líderes de Procesos el informe de Evaluación de Gestión por Dependencias vigencia 2022, de acuerdo al cumplimiento de las actividades de los Planes de Acción de cada Proceso y a los Indicadores de gestión, con radicado No.13954, del 7 de febrero, con los respectivos porcentajes de cumplimiento por cada Proceso.
- Se realizó la Auditoria al Área de Gestión Documental, del Proceso 6 Administración de Recursos, encontrándose 4 hallazgos que se incumplieron en el Plan de Acción del Proceso y 2 hallazgos en la Auditoria, al encargado por NO haber realizado los dos Comités de
- Archivo de acuerdo a la Resolución vigente, se recomendó realizarle al Funcionario un Plan de Mejoramiento Individual, el cual se le realizo el 10 de febrero y se envió a la Dirección el 10 de Febrero del año en curso con radicado No. 13969.
- El 28 de febrero de 2023, se subió a la Contaduría General de la Republica, en el Chip de Hacienda, el Informe de Control Interno Contable, vigencia 2022, se obtuvo una calificación de 4.77-, en la vigencia 2021 fue de 4.63, se envió a la Dirección y a la Subdirectora Administrativa, a través de correo Institucional.
- Se subió a la Plataforma SIACONTRALORIAS, los formatos relacionados con el cierre fiscal vigencia 2022. Se envió a la Subdirectora Administrativa con copia al Director, el Informe de auditoría al cierre Fiscal, vigencia 2021 con radicado Externo No. 14105, del 28 de febrero.
- El 2 de marzo, se realizó el informe sobre derechos de autor y licencias de software, dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 02 de 2002 y conforme a los parámetros establecidos en las Circulares Externas 12 de 2007 y 17 de 2011 de la Dirección Nacional de Derechos de Autor. Se envió a la Dirección, el Informe de Derechos de Autor y Software legal, con el respectivo certificado de su presentación, con radicado No. 14131.
- Se participó con los Líderes de Procesos y la Directora de la reunión virtual de apertura con los funcionarios de la Contraloría Departamental para dar apertura a las auditorias de control fiscal vigencia 2022 y los Líderes de Procesos, el 3 de marzo del 2023.
- En marzo 9, se envió Informe de PQRSD consolidado de enero a diciembre de 2022, a la Dirección, el informe en mención y así dar cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 76.
- Se elaboró el Informe de la Austeridad del Gasto comparativo del primer y segundo semestre de la vigencia 2022, se envió a la Dirección con radicado No. 14296, con las respectivas recomendaciones, el 24 de marzo.
- Se realizaron visitas de Auditoria de Gestión a los Centros Operativos Hacienda El Paraíso y Museo Arqueológico Calima Darién, el 28 de marzo del 2023.

- Se realizaron visitas de Auditoria de Gestión, arqueos de caja menor y auditoria a la venta de la Boletería, a los Centros Operativos Jardín Botánico en Tuluá y Parque Natural Regional El Vínculo de Buga, el 29 de marzo del 2023.
- El 12 de abril, se dio inicio a las Auditorias de Control Fiscal vigencia 2022, con los Auditores de la Contraloría, Dres. Edgar Orlando Ospina y Berónica Ramírez, con los Líderes de Procesos de la Institución.
- Se subió a la Plataforma de SIACONTRALORIAS, el formato 20213y 202306_PM-avance csv. de los avances a los Planes de Mejoramiento del Proceso cuatro Jurídica, el 25 de julio del año en curso.
- El 10 de julio, se inició las auditorías a la Contratación de personal de apoyo a la Gestión y del Proyecto de Cultura y de Gestión Ambiental, de la vigencia julio a diciembre del 2022.
- El 28 de julio de 2023, se subió a la Plataforma del FURAG 2022, el informe de Avances de la Gestión por parte de Planeación y Control Interno.
- El 2 de agosto de 2023, se suscribió el Plan de Mejoramiento al Proceso Seis, Administración de recursos quedan con seis actividades por cumplir de acuerdo a las auditorías realizadas, de la vigencia 2023, cuatro actividades del área de Gestión Documental, una de Almacén de la actualización de los Inventarios y una de la Subdirección Administrativa, sobre la legalización o protocolización de las Escrituras de la Propiedad de Inciva, terrenos y edificio.
- Con radicado No. 15406 del 11 de agosto del año en curso, se envió a la Dirección, el informe de auditoría a las legalizaciones de los reembolsos de las cajas menores, con sus correspondientes observaciones.
- El 12 de agosto, se envió a la Dirección el Primer informe pormenorizado de Control Interno de enero 2 a junio 30 de 2023, con radicado No. 15417 y se publicó en el Portal Web, Institucional.
- Septiembre 9 de 2023, a través de correo institucional, se envió el Informe preliminar de las Auditorías Internas a la Contratación de personal de apoyo a la Gestión del primer semestre de 2022, para sus correcciones a los hallazgos encontrados.
- El 21 de septiembre, se realizó capacitación sobre el Modelo integrado de Planeación y gestión MIPG, a todos los funcionarios de Planta y a los Contratistas.
- El 25 de septiembre del año en curso, con radicado N. 15834, se envió la Dirección de Inciva, la Auditoria de seguimiento al Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano (P.A.A.C.)- y se envió a los Líderes de los Procesos, a sus correos Institucionales.
- El 12 de octubre se envió a la Oficina de Planeación, el Informe Ejecutivo de la Gestión, del Proceso 8 Evaluación y Mejora, realizado por el Asesor de Control Interno, para ser presentado en la Rendición de Cuentas a la Comunidad.
- En octubre 12 de 2023, a través de correo institucional, se envió el Informe preliminar de las Auditorías Internas a la Contratación de personal de apoyo del Proyecto de Gestores Ambientales, del primer semestre de 2022, al Coordinador del Proyecto Ambiental, para sus correcciones a los hallazgos encontrados.

Se realizó la revisión mensual de la nómina, las primas legal y extralegal, los pagos efectuados por la Tesorería, transferencias bancarias, de enero a noviembre del 2023, se enviaron los respectivos informes a la Subdirección Administrativa y al Director.

Se participó de los diferentes Comités de Evaluación y Gestión, de Coordinación de control Interno, de Conciliación, de Contratación, Saneamiento Contable, Científico e Investigaciones, Comité de Integridad y Consejos Directivos.

Logros alcanzados:

- Se logró mejorar la calificación de 4.61 al 4.69 (1 a 5) del Informe de Control Interno Contable ante la CONTADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.
- El 31 de julio de 2023, se subió a la Plataforma de la Función Pública, el FURAG 2022, Formulario Único de Avances de la Gestión, responsables los Procesos de Planeación y Evaluación y Mejora (Control Interno).
- Al 31 de diciembre del 2022, en la ejecución del Plan de Acción del proceso se alcanzó un cumplimiento DEL 100 % EN LAS NUEVE (9) ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA RESPECTIVA LA RESPECTIVO VIGENCIA.