

Resolución Reglamentaria No. 010.16.02.16 0 2 1 8

( 1 5 JUN 2016 )

*"Por medio de la cual se modifica la Resolución 010.16.01.15.276 de Agosto 04 de 2015 de las Series y Subseries para el Sistema de Gestión Documental en el INCIVA"*

El Director del Instituto para la Investigación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, en uso de sus facultades legales y estatutarias, y en especial las consagradas en el Decreto Ley 1222 de 1986, la Ley 489 de 1998 y el acuerdo de Junta Directiva No. 001 del 05 de julio del 2000 artículo 22, literal E y,

**CONSIDERANDO**

1. Que mediante Resolución 064 del 04 de Junio de 2008, la Dirección de INCIVA adoptó la codificación de las áreas administrativas de la entidad.
2. Que se hace necesario modificar la Resolución No. 010.16.01.15.276 de agosto 4 de 2015 de las Series y Subseries para el Sistema de Gestión documental en el INCIVA.
3. Que se hace necesario actualizar la codificación de las Series y Subseries para el Sistema de Gestión Documental en el INCIVA lo cual es un insumo indispensable para la actualización de las Tablas de Retención Documental de la entidad.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Actualizar la codificación de las Series y Subseries para el Sistema de Gestión Documental en la Entidad.

SERIE	TEMA	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE SUBSERIES	DEPENDENCIAS
01	ACTAS	01	Junta Directiva	Subdirección Administrativa y Financiera
		02	Beca INCIVA	Subdirección de Investigaciones
		03	Comité de archivo	Subdirección Administrativa y Financiera
		04	Comité científico	Subdirección de Investigaciones
		05	Comisión de personal	Subdirección Administrativa y Financiera

Resolución Reglamentaria No. 010.16.02.16 0 2 1 8

( 15 JUN 2016 )

"Por medio de la cual se modifica la Resolución 010.16.01.15.276 de Agosto 04 de 2015 de las Series y Subseries para el Sistema de Gestión Documental en el INCIVA

SERIE	TEMA	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE SUBSERIES	DEPENDENCIAS
		06	Comité Directivo	Oficina Asesora de Planeación
		07	Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASST)	Subdirección Administrativa y Financiera
		09	Comité de contratación	Oficina Asesora de Jurídica
		10	Círculos de mejoramiento	Todos los Procesos
		11	Comité de convivencia laboral	Subdirección Administrativa y Financiera
		13	Eliminación de documentos	Todos los Procesos
		14	Comité de coordinación del sistema de Control interno y Calidad	Oficina Asesora de Control Interno
		15	Acta de entrega de cargo	Todos los Procesos
		16	Comité para la sostenibilidad de información financiera y contable	Subdirección administrativa y Financiera
		17	Comité de ética	Subdirección Administrativa y Financiera
		18	Comité de conciliación	Subdirección Administrativa y Financiera
		19	Comité de Gobierno en línea	Oficina Asesora de Sistemas
<b>02</b>	<b>ACUERDOS</b>	01	Junta Directiva	Subdirección Administrativa y Financiera
<b>03</b>	<b>CIRCULARES</b>	01	Internas	Todos los procesos
		02	Externas	Dirección
<b>04</b>	<b>COMUNICACIONES</b>	01	Internas	Todos los Procesos
		02	Externas	Dirección, Subdirecciones, Oficina Asesora de Control interno, Oficina Asesora de Jurídica, (Investigadores autorizados por subdirección de Investigaciones)
		03	Comunicados de prensa	Subdirección de Mercadeo y Divulgación

Resolución Reglamentaria No. 010.16.02.160 2 1 8

( 15 JUN 2016

"Por medio de la cual se modifica la Resolución 010.16.01.15.276 de Agosto 04 de 2015 de las Series y Subseries para el Sistema de Gestión Documental en el INCIVA

SERIE	TEMA	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE SUBSERIES	DEPENDENCIAS
		04	Comunicados respuesta a PQRSD	Dirección, subdirecciones y oficinas asesoras
<b>05</b>	<b>CONTRATOS</b>	01	Prestación de servicios y apoyo a la gestión	Oficina Asesora de Jurídica
		02	Arrendamiento	Oficina Asesora de Jurídica
		03	Comodato	Oficina Asesora de Jurídica
		04	De obra	Oficina Asesora de Jurídica
		05	Consultoría	Oficina Asesora de Jurídica
		06	Contratos de telecomunicaciones	Oficina Asesora de Jurídica
<b>06</b>	<b>CONVENIOS</b>	01	Interinstitucionales	Oficina Asesora de Jurídica
		02	Interadministrativos	Oficina Asesora de Jurídica
		03	Marco	Oficina Asesora de Jurídica
		04	Cooperación	Oficina Asesora de Jurídica
		05	Asociación	Oficina Asesora de Jurídica
		06	Especial de Cooperación	Oficina Asesora de Jurídica
<b>10</b>	<b>INFORMES</b>	01	Informes anuales del Sistema de Control Interno y Control interno contable	Oficina Asesora de Control Interno
		02	De gestión	Todos los procesos
		03	Entes de control	Oficina Asesora de Control interno
		04	Informes contables y presupuestales	Subdirección Administrativa y Financiera
		05	Derechos de Autor y Derechos conexos	Oficina Asesora de Control Interno
		07	Informes de investigación	Subdirección de Investigaciones
		08	Auditoría financiera de la Entidad	Oficina Asesora de Control interno
		09	Austeridad del gasto público	Oficina Asesora de Control interno

Resolución Reglamentaria No. 010.16.02.16 0 2 1 8

( 15 JUN 2016)

"Por medio de la cual se modifica la Resolución 010.16.01.15.276 de Agosto 04-de 2015 de las Series y Subseries para el Sistema de Gestión Documental en el INCIVA

SERIE	TEMA	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE SUBSERIES	DEPENDENCIAS
		10	Plan de acción	Oficina asesora de Planeación
		11	Informes PQRS	Oficina Asesora de Control interno, Subdirección Mercadeo y Divulgación
		12	Revisión por la Dirección al SGC	Oficina Asesora de Planeación
		13	Seguimiento a planes de mejoramiento institucional y por Procesos	Oficina Asesora de Control interno
		14	Auditoría al Sistema Integrado de Gestión (SIG)	Oficina Asesora de Control interno
		15	Autoevaluación del Control	Oficina Asesora de Control interno
		16	Evaluación del modelo estándar de Control Interno	Oficina Asesora de Control interno
		17	Evaluación institucional por dependencias	Oficina Asesora de Control interno
		18	Seguimiento plan anticorrupción	Oficina Asesora de Control interno
		19	Cierre fiscal	Subdirección Administrativa y Financiera
		20	Encuestas de satisfacción	Subdirección de Mercadeo y divulgación
		21	Rendición Pública de cuentas	Oficina Asesora de Planeación; Subdivisión de Mercadeo y Divulgación
		22	Arqueo cajas menores	Oficina Asesora de Control interno
		23	Informe seguimiento riesgos de gestión y corrupción	Todos los procesos
		24	Autoevaluación de la Gestión	Oficina Asesora de Planeación
<b>13</b>	<b>PLANES Y PROGRAMAS</b>	01	Mejoramiento individual	Todos los procesos
		02	Informe avance plan de acción por proceso	Todas los procesos
		03	Mercadeo y divulgación	Subdirección de Mercadeo y Divulgación
		04	Mejoramiento institucional y por proceso	Todos los procesos
		05	Plan anticorrupción y de atención ciudadana	Oficina asesora de Planeación

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 5146848

Apartado Aéreo 2705

Cali - Colombia

[inciva@inciva.gov.co](mailto:inciva@inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com) [www.inciva.org](http://www.inciva.org)

Resolución Reglamentaria No. 010.16.02.16 0 2 1 8

( 1 5 JUN 2016 )

"Por medio de la cual se modifica la Resolución 010.16.01.15.276 de Agosto 04-de 2015 de las Series y Subseries para el Sistema de Gestión Documental en el INCIVA

SERIE	TEMA	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE SUBSERIES	DEPENDENCIAS
14	PROCESOS	01	Disciplinarios	Oficina Asesora de Jurídica
		02	Administrativos	Oficina Asesora de Jurídica
		03	Civiles	Oficina Asesora de Jurídica
		04	Laborales	Oficina Asesora de Jurídica
		05	Penales	Oficina Asesora de Jurídica
		06	Poder	Oficina Asesora de Jurídica
		07	Querellas	Oficina Asesora de Jurídica
15	PROYECTOS	02	Investigación Científica	Subdirección de Investigaciones
		03	Banco de proyectos	Oficina Asesora de Planeación
16	RESOLUCIONES	01	Ordinarias	Dirección
		02	Reglamentarias	Dirección
		03	Orgánicas	Dirección

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Codificar todos los documentos generados por cada una de las áreas y oficinas del INCIVA con la T.R.D. respectiva de la siguiente manera:

Nº DE IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	SERIE	SUBSERIE	AÑO	NÚMERO RADICADO VENTANILLA ÚNICA
-------------------------------	-------	----------	-----	----------------------------------

**PARÁGRAFO I.** La T.R.D. deberá estar ubicada en la primera hoja en la parte superior izquierda de cualquier documento, antecediendo a la fecha de expedición del mismo.

**ARTÍCULO TERCERO.** A partir de la expedición de la presente Resolución es obligación de las áreas y oficinas aplicar en todos y cada uno de los documentos producidos ésta disposición, y cumplir con las normas definidas para el manejo de la gestión documental en INCIVA.

**ARTÍCULO CUARTO.** El subdirector Administrativo y financiero debe dirigir y ejecutar la aplicación de la política archivística y la gestión documental del INCIVA,

Resolución Reglamentaria No. 010.16.02.16 0 2 1 8

( 1 5 JUN 2016

*"Por medio de la cual se modifica la Resolución 010.16.01.15.276 de Agosto 04-de 2015 de las Series y Subseries para el Sistema de Gestión Documental en el INCIVA*

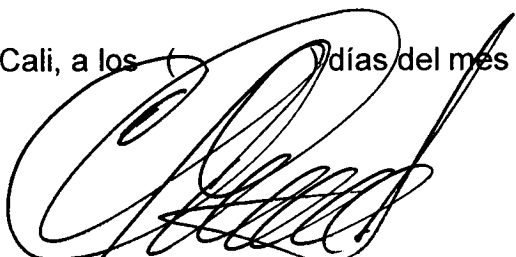
así como organizar un sistema de archivos y conservar, proteger y difundir la memoria institucional e histórica del Instituto, de conformidad con las normas sobre la materia, en coordinación con el servidor público a cargo de las funciones de implementación archivística y la gestión documental.

**ARTÍCULO QUINTO.** La oficina de Control Interno deberá verificar y controlar el cumplimiento de esta disposición, informando a la Dirección de los resultados.

**ARTÍCULO SEXTO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Santiago de Cali, a los \_\_\_\_\_ días del mes de junio de 2016.



**JORGE CARLOS FIGUEROA ORTÍZ**  
Director

Proyectó: Luz Amparo Correa Marín - Profesional Universitario

Revisó: María Fernanda Castañeda Ortega - Asesor Jurídico

Revisó: Luis Enrique Angulo Castillo - Subdirector Administrativo y Financiero